

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **PAPIER FIRMOWY**

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim 5000 arkuszy papieru firmowego – wyposażenie w celu prowadzenia pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego.

Dane ogólne:

- papier: biały, offset preprint, format A4 (210*297 mm), 90 g/m²;
- możliwość wydruku na wszystkich rodzajach drukarek;
- wydruk: jednostronny, kolorowy CMYK 4+0, zawierający m.in. logo oraz nazwę „Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim”, a także ozdobniki graficzne/elementy wektorowe wzbogacające grafikę projektu;
- nazwa Urzędu pisana czcionką – Work Sans.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania **2 projektów**. Projekty wykonawcy muszą zawierać logo Urzędu oraz nazwę „Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim”.

Powyższy materiał (logo) będące załącznikiem nr 3 do niniejszego zamówienia zostanie przesłane wykonawcy zlecenia w formie elektronicznej.

Inne wymagania:

- przygotowanie projektów papieru firmowego zgodnie z w/w warunkami;
- wykonanie oraz dostarczenie papieru do siedziby zamawiającego;
- nadruk musi zawierać odpowiedni logotyp oraz nazwę Urzędu;
- logo do umieszczenia na zamawianym produkcie zamawiający dostarczy w formie elektronicznej;
- oferent przedstawi zamawiającemu 2 projekty w formie elektronicznej;
- zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia poprawek, które zostaną uwzględnione przez wykonawcę i przedstawione zamawiającemu najpóźniej na następny dzień.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) wielkość i/lub zakres zamówienia: **5000 arkuszy papieru firmowego,**
- b) wymagany termin realizacji zamówienia: **nieprzekraczalnie do 28 grudnia 2022 r. do godz. 15:00.**