

ZAŁĄCZNIK do krajowej oferty pracy
zgłoszonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim
 dnia _ _ - _ _ - _ _ _ _



Stanowisko: <i>(nie należy używać skrótów)</i>	
Kraje UE/EOG, w których ma zostać opublikowana oferta	

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Nazwa <i>(dane te należy dostarczyć doradcy EURES z kraju otrzymującego ofertę - można je opublikować wyłącznie za zgodą podmiotu oferującego pracę).</i>	
Informacje o firmie <i>(status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, itp.)</i>	

MIEJSCE PRACY¹

Lokalizacja: <i>[siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]</i>	
Powód oddelegowania pracownika: <i>[należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]</i>	
Adres:	
Kraj:	

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ

Poziom znajomości języka polskiego <i>(zaznaczyć „X” przy wybranym poziomie)</i>	Podstawowa	Komunikatywna	Biegła	Nie wymagana
Inne istotne wymagania:				

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA I WARUNKÓW ZATRUDNIENIA

Premie:		
Dodatkowe świadczenia <i>(zaznaczyć „X” przy każdej poniższej pozycji w miejscu ponoszącego koszty)</i>	Kandydat	Pracodawca
<i>zakwaterowanie</i>		
<i>wyżywienie</i>		
<i>koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania</i>		
<i>koszty podróży</i>		
<i>Inne (jakie):</i>		
Data wygaśnięcia umowy <i>(w przypadku umowy na czas określony):</i>	_ _ - _ _ - _ _ _ _	

¹ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:
 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.

SPOSÓB SKŁADANIA APLIKACJI PRZEZ KANDYDATÓW

Wymagane dokumenty <i>(list motywacyjny, CV, rekomendacje, itp.):</i>		
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:		
Do kogo należy wysłać dokumenty: <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	Do Pracodawcy	Do pracownika sieci EURES <i>(w przypadku wybrania tej opcji poniższe dwie rubryki uzupełnia PUP)</i>
Gdzie należy wysłać dokumenty: <i>(adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)</i>		
Dane teleadresowe przedstawiciela: <i>(nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)</i>		

DODATKOWE INFORMACJE

--

WAŻNOŚĆ

Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty (jeśli inny niż zgłoszonej w PUP krajowej ofercie pracy)	
--	--

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

Data i podpis osoby upoważnionej