



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 690 33 67
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych

na zasadach określonych w art. 57, art. 108 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

I. Dane dotyczące organizatora robót publicznych:

1. Nazwa i adres siedziby organizatora robót publicznych:

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

3. REGON:

4. NIP:

5. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:

.....

II. Dane dotyczące pracodawcy dla skierowanych bezrobotnych:

1. Pracodawca:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. REGON:

.....

5. NIP:

.....

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....

7. Osoba reprezentująca pracodawcę (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

III. Wnioskuje o skierowanie bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

1. Liczba bezrobotnych wnioskowanych do zatrudnienia: osoba / osób.

2. Przewidywany okres zatrudnienia od: do:

3. Miejsce pracy skierowanych bezrobotnych:

.....

4. Rodzaj wykonywanych prac:

.....

.....

.....

5. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach:

zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności (Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2021r. poz. 2285):

a) nazwa stanowiska:

b) nazwa i kod zawodu:

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi względem kierowanych osób (poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności itp./ brak szczególnych wymogów):

.....

7. Proponowana wysokość wynagrodzenia:, z tego wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego to kwota **2.800 zł** oraz **składki na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia.

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe organizatora: %, pracodawcy: %.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

IV. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 4) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 5) znane są mi przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
 - c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

- d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
- e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 6) nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 8) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

Załączniki:

1. Oświadczenia pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku (wypełnić, gdy organizator wskazał pracodawcę, u którego będą organizowane roboty publiczne).
2. Organizator lub wskazany pracodawca **będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy, **łącznie z załącznikiem nr 3** do wniosku.
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Załącznik nr 1 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenia pracodawcy wskazanego przez organizatora we wniosku o organizowanie robót publicznych:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 4) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 5) znane są mi przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
 - c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);
 - e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 6) **prowadzę / nie prowadzę (niepotrzebne skreślić) działalności gospodarczej w**

rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 8) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczenie pracodawcy – podmiotu sektora publicznego

Podmiot sektora publicznego, który **równocześnie** prowadzi działalność gospodarczą¹ oraz działalność niemającą charakteru gospodarczego, celem uniknięcia przypadków wykorzystania środków przyznanych na podstawie umowy o organizowanie robót publicznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz braku wystąpienia pomocy de minimis, jest zobowiązany do:

- a) złożenia oświadczenia o prowadzeniu rozdzielnosci rachunkowej² pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością niemającą charakteru gospodarczego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C 35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). **Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne** (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

- b) złożenia oświadczenia o zatrudnieniu bezrobotnych skierowanych w ramach robót publicznych w zakresie działalności niemającej charakteru gospodarczego³:

.....

.....

.....

Miejscowość, data.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej dokumentację księgową:

Podpis i pieczęć pracodawcy:.....

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnianych w ramach robót publicznych.

Załącznik nr 3 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenie pracodawcy o otrzymaniu pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy:

Oświadczam, że (pełna nazwa pracodawcy).....

.....

otrzymałem pomoc de minimis / nie otrzymałem pomocy de minimis (niepotrzebne skreślić) w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem:						

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
2. Przedstawicielem Administratora jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
 - telefon 585623539,
 - adres e-mail: iod@pupstarogard.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Administrator, podmioty, którym ich przetwarzanie zostanie powierzone na podstawie odrębnych umów oraz podmioty, którym Administrator zobowiązany jest je udostępnić na podstawie przepisów odrębnych;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania oraz przez okres przechowywania dokumentów określony w przepisach odrębnych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775);
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w szczególności:
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
 - Krajowej Administracji Skarbowej,
 - organom administracji publicznej,
 - sądom, organom egzekucyjnym,
 - organom postępowania przygotowawczego,
 - podmiotom uczestniczącym w postępowaniu skarbowym lub administracyjnym,
 - podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne,
 - kancelarii prawnej obsługującej Administratora,

- ubezpieczycielowi;

8. Administrator zapewnia Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
9. Ponadto ma Pani/Pan prawo żądać sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz z prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych;
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej.