



Powiatowy Urząd Pracy

ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gd.,

tel. 58/56-235-39; fax 58/56-258-70;

<http://starogardgdanski.praca.gov.pl> e-mail: gdst@praca.gov.pl

Starogard Gdański, dnia 06.06.2018 r.

ZP.2420.07.2018.MW

INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim informuje, że w dniu 25.05.2018 r. udzielił zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Sekretarka - asystentka z językiem angielskim + ECDL BASE” Wykonawcy:

O.K. Ośrodek Kursów
Edmund Kwidziński
84-200 Wejherowo
ul. Sobieskiego 217

Udzielenie zamówienia dokonane zostało na podstawie art.138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro przy zamówieniach na dostawy/usługi/roboty budowlane oraz których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro przy zamówieniach na usługi społeczne, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim

