

Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2025

Na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia wprowadza się *Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2025*, zgodnie z którym nabór wniosków oraz zawieranie, realizacja i rozliczanie umów o finansowanie działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego obywateli się do dnia 31 grudnia 2025 r. na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
7. Innych właściwych przepisów prawa;
8. Niniejszego Regulaminu przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2025.

§ 2

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **„Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS”** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców;
2. **„Ustawie”** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim;
4. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Starogardzkiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim;
5. **„Pracodawcy”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 Ustawy);
6. **„Pracowniku”** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa

art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

7. **„Mikroprzedsiębiorcy”** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
8. **„Usługodawcy”** – oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a Ustawy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników;
9. **„Przeciętne wynagrodzenie”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
11. **„Wniosku”** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. **„Kursie”** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez usługodawcę;
13. **„Kształceniu ustawicznym pracowników i/lub pracodawców”** – oznacza to działania, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. Środki KFS Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców. Wsparcie ze środków KFS udzielane jest zgodnie z priorytetami wydatkowania w/w środków przyjętymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej obejmującymi:
 - a) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;

- b) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
 - d) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - e) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
 - f) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
 - g) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
 - h) rozwój umiejętności cyfrowych;
 - i) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną;
 - j) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzeniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.
2. Środki z rezerwy KFS Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców, zgodnie z priorytetami wydatkowania w/w środków przyjętymi przez Radę Rynku Pracy obejmującymi:
- a) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
 - b) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - c) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
 - d) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
3. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i/lub zatrudnionych pracowników posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu starogardzkiego oraz spełniający warunki ubiegania się o pomoc de minimis.
4. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę, na której podstawie zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także wymiar czasu pracy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla pracowników świadczących pracę nieprzerwanie od dnia złożenia wniosku do dnia zakończenia przez nich kształcenia ustawicznego. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
- a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - e) pełniących funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
6. Środki z KFS **nie mogą być przeznaczane na finansowanie:**
- a) kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;

- b) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych;
 - c) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ);
 - d) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - e) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
 - f) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy pomiędzy Starostą a pracodawcą;
 - g) kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników;
 - h) innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż tych ujętych we wniosku.
7. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw oraz pracodawców niebędących przedsiębiorcami i jednocześnie zatrudniających na dzień złożenia wniosku mniej niż 10 pracowników w wysokości do 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
8. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
9. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje pracodawca, musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek. **Wskazane jest, żeby dana forma kształcenia ustawicznego rozpoczęła się w terminach wskazanych w naborze wniosków.**

§ 4

NABÓR WNIOSKÓW PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

Urząd organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Urzędu (starogardgdanski.praca.gov.pl) wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, które brane będą pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 5 ust. 18 i 19.

§ 5

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy składa w Urzędzie wniosek wraz z załącznikami.
2. Wniosek w Urzędzie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu starogardzkiego.
3. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.
4. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia pracodawca powinien planować rozpoczęcie kształcenia nie wcześniej niż w terminie wskazanym w naborze wniosków. Okres ten będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków z zastrzeżeniem, że okres rozpatrywania wniosków może ulec wydłużeniu. Natomiast wskazane działania muszą rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek. **Wskazane jest, żeby dana forma kształcenia ustawicznego rozpoczęła się w terminach wskazanych w naborze wniosków.**

5. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu – starogardgdanski.praca.gov.pl
6. Wniosek należy wypełnić elektronicznie lub pisemnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
8. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.
9. Wniosek zawiera między innymi:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie liczby osób, których wydatek dotyczy wraz z nazwiskiem i imieniem oraz datą urodzenia, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba, NIP i Regon realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych na dzień złożenia wniosku certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
10. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - f) w przypadku kursów dokument, na którego podstawie organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - g) kserokopię aktualnych na dzień złożenia wniosku certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego;

- h) pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
 - i) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy do wniosku należy dołączyć: **dokumenty, które udowodnią**, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione przez Pracodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., **wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem**. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - j) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, do wniosku należy dołączyć kserokopię prawomocnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej orzeczenia o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia;
 - k) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu: wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie Urząd będzie brał pod uwagę zawody deficytowe w powiatach właściwych ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę wskazaną we wniosku w oparciu o wyniki Barometru Zawodów 2025, które publikowane są na stronie internetowej www.barometrzwawodow.pl.
 - l) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu: wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa Urząd będzie brał pod uwagę obszary/branże ujęte w Strategii Rozwoju Powiatu Starogardzkiego na lata 2021-2027, która znajduje się na stronie internetowej <http://bip.powiatstarogard.pl/v,2596,strategia-rozwoju-powiatu-2021-2027.html>. Obszary/branże wymagające szczególnego wsparcia brane pod uwagę przy ocenie spełniania warunków niniejszego priorytetu przez Urząd: ochrona środowiska, ekologia, transport, edukacja, budownictwo, ochrona zdrowia, pomoc społeczna.
11. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim.
 12. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być proszony o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
 13. **Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową, ustaloną na podstawie ogólnodostępnych ofert odpowiadających zakresowi wnioskowanego kształcenia ustawicznego.**
 14. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające na dzień złożenia wniosku wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
 15. Działania, które będą finansowane ze środków KFS, nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
16. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Ze złożonego oświadczenia musi wynikać spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis.
17. Wnioski weryfikowane są przez osoby odpowiedzialne za realizację i finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS w Urzędzie według kryterium kompletności, czyli załączenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10.
18. Po pozytywnej weryfikacji powyższego kryterium przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS aktualnych na dzień złożenia wniosku certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na którego podstawie prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;
19. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie się kierował zasadą racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, zatem pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
20. Starosta może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety.
21. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W szczególnych przypadkach okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę. Pismo zawierające informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
23. W przypadku gdy złożony wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
24. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - b) niedołączenia załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – czyli załączników wymienionych w § 5 ust. 10 lit. a-e;
 - c) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.

§ 6

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, która określa między innymi:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie harmonogram kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jego otrzymaniu od organizatora kształcenia jednak nie później niż przed jego rozpoczęciem. Harmonogram musi zawierać informacje na temat realizacji programu kształcenia w rozbiciu na poszczególne dni, liczbę godzin w danym dniu kształcenia (pracodawca może skorzystać ze wzoru udostępnionego przez Urząd).
3. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usługi kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej;
 - b) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie kserokopii nieopłaconych faktur/rachunków wystawionych przez usługodawcę obejmujących wyłącznie koszt jednego kształcenia, którego dotyczy umowa. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać informację o nazwie usługi (rodzaju kształcenia ustawicznego). W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem. Pracodawca będzie zobowiązany dostarczyć do Urzędu w terminie określonym indywidualnie w umowie oświadczenie dotyczące podatku VAT;
 - c) dokonania płatności za kształcenie ustawiczne w formie przelewu z konta należącego do pracodawcy na konto usługodawcy w terminie, który zostanie ustalony indywidualnie w umowie oraz dostarczenia potwierdzenia przelewu dokonania płatności jedynie za wskazaną w danym wniosku formę kształcenia ustawicznego. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze

strony Urzędu, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa;

- d) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie kopii lub duplikatów zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem, zawierających – o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej – co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę usługodawcy oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentów;
 - e) w przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS – zwrotu odsetek na rachunek bankowy Urzędu w terminie określonym w umowie;
 - f) niezwłocznego i pisemnego informowania Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy;
 - g) przekazania na każdorazowe żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS;
 - h) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców stanowi integralną część umowy.
5. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Starosta po podpisaniu umowy wystawia pracodawcy będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
6. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, usługodawcy, zamiany uczestników lub zmiany liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.

§ 7

ZWROT ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków w przypadku:
- a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
 - c) niewykorzystania ich lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącym załącznik do umowy;
 - d) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie realizacji kształcenia ustawicznego;
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) złożenia niezgodnych z prawdą, nierzetelnych dokumentów księgowych w tym również takich, które pozostają w sprzeczności z pozostałą dokumentacją rozliczeniową złożoną przez Pracodawcę;
 - g) naruszenia innych postanowień umowy.

2. Pracodawca dokonuje zwrotu części środków w przypadku wystąpienia różnicy w cenie kształcenia wynikającej z formularza rozliczeniowego.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków na pisemne wezwanie Starosty w terminie określonym w umowie na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1 lit. b-f wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości ustawowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu.
6. W przypadku gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
7. Starosta może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz i/lub wezwać pracodawcę do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całej kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości ustawowych, liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku:
 - a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 9;
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy: w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty, poświadczono nieprawdę, nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 8

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT

KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy usługa:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia);
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień);wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§ 9

KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty

- w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
 3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
 4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Ubieganie się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS wymaga zgody pracownika/ów wskazanych we wniosku na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz inne właściwe przepisy prawa, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.