

**INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 PLN I POWYŻEJ 15 000,00 PLN**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podaje do wiadomości publicznej, że w najbliższym czasie Urząd zamierza dokonać następującego zamówienia **Dostawa i montaż mebli biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim.**

Podmioty zainteresowane mogą przedstawić wstępną kalkulację wzór załącznik nr 1 dotyczącą w/w przedmiotu zamówienia.

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2
- b) wielkość i zakres zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2
- c) opis kryteriów wyboru wykonawcy - 100 % cena
- d) wymagany termin realizacji zamówienia - 10 tygodni od dnia podpisania umowy
- e) warunki płatności wynoszą 30 dni licząc od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego, wystawionej faktury po uprzednim dokonaniu protokołem odbioru przedmiotu umowy.
- f) Gwarancja na meble i montaż 24 miesiące
- g) termin i miejsce składania kalkulacji cenowych  
**Kalkulację cenową należy złożyć do dnia 08 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** osobiście lub przez kuriera w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kanałowej 3 w Starogardzie Gdańskim w Kancelarii Ogólnej, opisaną w następujący sposób:

*Dostawa i montaż mebli biurowych dla Powiatowego Urzędu Pracy  
w Starogardzie Gdańskim.*

Dla kalkulacji cenowych przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia kalkulacji cenowej pod wskazany adres – potwierdzenie odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Kalkulacje cenowe złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu kalkulacji cenowych do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

- h) inne wymagania: zaleca się dokonanie oględzin na miejscu po wcześniejszym umówieniu telefonicznym

II. Wstępne kalkulacje zawierające:

- a) cenę obejmującą wszystkie koszty
- b) opis proponowanego przedmiotu zamówienia i zakres zamówienia
- c) termin realizacji
- d) warunki płatności
- e) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych
- f) inne wymagania

podmioty zainteresowane mogą złożyć w formie pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim zgodnie z zapisem punktu I. f

### III. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, dalej „dane osobowe” jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim: [iod@pupstarogard.pl](mailto:iod@pupstarogard.pl)
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczających kwoty wskazanej w art.2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych* obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim.
  - odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy właściwe;
  - dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres archiwizacji wymagany w danym przypadku;
  - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, kodeksu cywilnego .
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

IV. Szczegółowych informacji na temat planowanego zamówienia udziela :  
Dariusz Zmarzły – tel. 58 690 33 80

V. Niniejsze ogłoszenie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Informujemy, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo ostatecznego wyboru podmiotu, z którym rozpocznie negocjacje o udzielenie zamówienia lub rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.

Informację o wyborze oferty (dane podmiotów, które złożyły kalkulacje cenowe oraz informacje dotyczące kryteriów oceny) lub o rezygnacji z zakupu zamawiający umieści na stronie internetowej urzędu.

**Dyrektor Urzędu**

**Arkadiusz Banach**

.....  
( podpis Dyrektora)



