

REGULAMIN

przyznawania zwrotu kosztów przejazdu (akt wewnętrzny)

Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy lub do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych oraz przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne - w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zmianami), kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz niniejszego regulaminu.

I. Warunki wstępne

§ 1

Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, do miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych, przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne oraz do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy - **w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy** - składa stosowny wniosek, którego formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej (starogardgdanski.praca.gov.pl). Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest/była bezrobotnym, który otrzymał skierowanie z powiatowego urzędu pracy;
- 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

Wysokość i okres zwrotu kosztów przejazdu dopuszczalny jest w przypadkach i zakresie wskazanym w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Wyszczególnienie		Miesięczna wysokość zwrotu kosztów	Maksymalny okres zwrotu kosztów	Uwagi
1	Szkolenie	10-650 PLN	okres odbywania szkolenia	Skierowanie z PUP
2	Zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego	10-650 PLN	okres odbywania zajęć	Skierowanie z PUP
3	Staż	10-650 PLN	okres odbywania stażu	Skierowanie z PUP
4	Przygotowanie zawodowe dorosłych	10-650 PLN	okres odbywania przygotowania	Skierowanie z PUP



5	Podjęcie zatrudnienia albo podjęcie innej pracy zarobkowej	10-650 PLN	6 miesiące	— Skierowanie z PUP, — Wynagrodzenie lub inny przychód osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę
6	Badania lekarskie lub psychologiczne	10-300 PLN	1 miesiąc	Skierowanie z PUP
7	Prace społecznie użyteczne	10-300 PLN	okres odbywania prac społecznie użytecznych	Skierowanie z PUP
8	Koszt przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy przyjętą do realizacji przez Urząd	10-200 PLN	—	Skierowanie z PUP

§ 4

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej jest przedłożenie **oryginału** imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych (okresowych) dowolnego przewoźnika (m.in. PKP, SKM, PKS, MZK, przewoźnicy prywatni). Bilety jednorazowe (okresowe), które nie zawierają oznaczenia trasy przejazdu i/lub daty oraz godziny przejazdu nie będą uwzględnione w refundacji.
2. Jeżeli koszt zakupu **biletów jednorazowych** przewyższa koszt zakupu biletu miesięcznego, refundacja dokonywana jest w kwocie odpowiadającej kosztowi zakupu biletu miesięcznego.
3. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu pojazdem prywatnym (samochodem, motorem) jest przedłożenie **oryginału faktur(y)** wskazującej jednoznacznie osobę nabywcy paliwa dokumentującej poniesienie kosztu w miesiącu, o który strona wnioskuje. Ponadto zwrot kosztów przejazdu pojazdem prywatnym przysługuje wyłącznie osobom posiadającym uprawnienia do kierowania wyżej wymienionymi pojazdami.
4. Refundacja kosztów **przejazdu pojazdem prywatnym** nie może przekraczać kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu środkiem komunikacji publicznej na trasie o takiej samej długości. Jeżeli koszt przejazdu pojazdem prywatnym przewyższa koszt zakupu biletu miesięcznego, refundacja dokonywana jest w kwocie odpowiadającej kosztowi zakupu biletu miesięcznego, zgodnie z cennikami PKS.
5. Jeżeli okres, za który strona wnioskuje o refundację, jest krótszy niż miesiąc, refundacja obliczana jest zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość dni} \times \text{cena biletu jednorazowego} \times 2 \text{ (tam/powrót)}$$

W sytuacji, gdy koszt zakupu biletów jednorazowych przewyższa koszt zakupu biletu miesięcznego, refundacja dokonywana jest w kwocie odpowiadającej kosztowi zakupu biletu miesięcznego.



II.Procedura

§ 5

Wypełniony wniosek składa się w Kancelarii Ogólnej PUP w Starogardzie Gdańskim po upływie miesiąca, za który dokonany ma zostać zwrot kosztów przejazdu.

§ 6

Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalno-prawnej. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

§ 7

1. Pracownik merytoryczny przedstawia wniosek wraz ze swoją opinią do akceptacji Kierownikowi Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy.
2. Po uzyskaniu akceptacji Kierownika Działu pracownik merytoryczny sporządza projekt decyzji i przekazuje go do zatwierdzenia Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy.