



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gd.
starogardgdanski.praca.gov.pl

Znak sprawy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

PESEL nr telefonu

WNIOSEK

Na podstawie art. 45, art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. pozycja 475 ze zm.), proszę o zwrot poniesionych kosztów przejazdu:

z (miejscowość zamieszkania):

do (miejscowość aktywizacji / zatrudnienia):

w miesiącu:

w łącznej wysokości: zł

wnioskowana kwota słownie:

Na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy podjęłam/łem:

- ☐ zatrudnienie/inną pracę zarobkową
- ☐ staż
- ☐ rozmowę o pracę w związku z ofertą pracy z Powiatowego Urzędu Pracy
- ☐ szkolenie
- ☐ poradnictwo zawodowe
- ☐ wykonywanie prac społecznie użytecznych
- ☐ badania lekarskie lub psychologiczne

Nazwa i miejsce: pracodawcy / szkolenia / poradnictwa zawodowego / placówki
wykonującej badania lekarskie itp.

Oświadczam, że dojeżdżam:

- ☐ środkami komunikacji publicznej: PKS, PKP, MZK, przewoźnicy prywatni*
- ☐ samochodem/motorem

Przyznaną refundację proszę przekazać:

- ☐ przelewem na konto
- ☐ przekazem pocztowym na adres

Znane mi są przepisy **Regulaminu przyznawania zwrotu kosztów przejazdu** obowiązującego w tutejszym Urzędzie Pracy.

Zapoznałem/łam się z Załącznikami, wymienionymi na drugiej stronie Wniosku, które powinienem/powinnam załączyć do Wniosku.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik, które powinienś załączyć do wniosku

1. Bilety miesięczne (okresowe) lub jednorazowe (oprócz biletów jednorazowych MZK i SKM).
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy o pracę (dotyczy pierwszego wniosku).
3. Zaświadczenie o dochodach (brutto za miesiąc) - do każdego wniosku.
4. Zaświadczenie o obecności w pracy (w formie grafiku/listy obecności) - do każdego wniosku.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu używanego w celu przejazdu (obustronna) - do każdego wniosku.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia prawa jazdy wnioskodawcy (obustronna) - do każdego wniosku.
7. Wyliczenie w km odległości pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem aktywizacji zawodowej, na które Urząd skierował wnioskodawcę oraz Oświadczenie o rzeczywiście poniesionych kosztach przejazdu - do każdego wniosku.
8. Imienne faktury za zakupione paliwo z miesiąca za który wnioskuje się przejazd do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/stażu/przygotowania zawodowego/szkolenia/poradnictwa zawodowego/wykonywania prac społecznie użytecznych/badań lekarskich.
9. Inne wskazane przez Urząd.