

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**OFERTA NIESUBSYDIOWANA / OFERTA SUBSYDIOWANA** numer umowy .....

<p><b>1. Nazwa pracodawcy</b> ..... .....</p>	<p><b>2. Adres miejsca kontaktu pracodawcy z kandydatami</b> □□ - □□□□ Kod pocztowy miejscowość ulica ..... e-mail .....</p>	
<p><b>3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)</b> □□□□□□□□□□</p>	<p><b>4. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności</b> PKD □□□□□□</p>	<p>Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu z kandydatami: Imię i nazwisko..... Stanowisko ..... Telefon.....</p>
<p><b>5. NIP</b> □□□□□□□□□□</p>	<p><b>6. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktu z Urzędem ze strony pracodawcy:</b> Nazwisko i imię ..... Stanowisko ..... Telefon .....</p>	

**7. Pracodawca wnioskuje o kontakt z urzędem w sprawie realizacji oferty pracy (raz w tygodniu/co dwa tygodnie/inny okres .....) (.....)**

<p><b>8.</b> Oświadczam, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. <b>9.</b> Oświadczam, że ta oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. ..... (podpis pracodawcy)</p>	<p><b>10.</b> Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację (zawierające dane teleadresowe) 1) TAK (oferta otwarta) 2) NIE (oferta zamknięta)</p>
--	--

<p><b>11. Nazwa, kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności</b> ..... ..... KOD □□□□□□</p>	<p><b>12. Nazwa stanowiska</b> ..... ..... .....</p>	<p><b>13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia</b> □□ - dla osób niepełnosprawnych □□ <b>14. Wnioskowana liczba kandydatów, która ma być skierowana do pracodawcy</b> □□</p>
---	--	--

<p><b>15. Adres miejsca wykonywania pracy:</b> ..... .....</p>	<p><b>16. Dodatkowe informacje:</b> - Zakwaterowanie NIE / TAK - Dowóz do pracy NIE / TAK na trasie: .....</p>	<p><b>17. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:</b> 1) w innym urzędzie pracy: NIE / TAK – w jakim urzędzie: ..... ..... 2) w państwie UE/EOG: NIE / TAK - należy uzupełnić dodatkowy załącznik „oferta pracy dla obywateli EOG”</p>
--	--	---

<p><b>18. Rodzaj zatrudnienia:</b> 1) umowa na czas nieokreślony od ..... 2) umowa na czas określony od ..... do ..... 3) umowa na okres próbný od ..... do ..... 4) umowa zlecenie od ..... do ..... - liczba godzin ..... □ tygodniowo □ miesięcznie 5) umowa o dzieło od ..... do ..... 6) umowa na zastępstwo od ..... do ..... 7) oferta pracy tymczasowej z agencją zatrudnienia (rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony/zlecenie od ..... do ..... - liczba godzin ..... □ tygodniowo □ miesięcznie</p>	<p><b>19. Zmianowość:</b> 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna: .....</p>	<p><b>20. Godziny pracy (od – do):</b> 1) poniedziałek–piątek ..... 2) sobota ..... 3) niedziela .....</p>
<p><b>21. Wymiar czasu pracy:</b> 1) pełny etat 2) inny .....</p>		<p><b>22. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy:</b> 1) TAK - ..... (numer certyfikatu) 2) NIE</p>

**23. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (PLN) od ..... do .....**  
**System wynagradzania** (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, czasowo-premiowy): .....

<p><b>24. Data ważności oferty (max jeden miesiąc): do .....</b></p> <p><b>25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;"></th> <th style="width:40%;">konieczne</th> <th style="width:40%;">pożądane</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie/ogółem)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- uprawnienia - umiejętności - znajomość języków obcych (poziom) - cechy osobowe</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		konieczne	pożądane	wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność)			doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie/ogółem)			- uprawnienia - umiejętności - znajomość języków obcych (poziom) - cechy osobowe			<p><b>26. Ogólny zakres obowiązków:</b> ..... ..... ..... ..... .....</p>
	konieczne	pożądane											
wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność)													
doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie/ogółem)													
- uprawnienia - umiejętności - znajomość języków obcych (poziom) - cechy osobowe													

**ADNOTACJE URZĘDU PRACY:**

<p><b>27.</b> Data przyjęcia oferty pracy</p>	<p><b>29.</b> Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście/kancelaria 2) listownie/faks 3) e-mail 4) inna forma .....</p>	<p><b>30.</b> Data odwołania oferty pracy</p>	<p><b>32.</b> Sposób wycofania oferty: osobiście/telefonicznie/e-mail/listownie /upływ terminu ważności oferty/ /wpis na skierowaniu do pracodawcy</p>
<p><b>28.</b> Nazwisko pracownika .....</p>	<p><b>31.</b> Nazwisko pracownika .....</p>		