**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**
**OFERTA NIESUBSYDIOWANA / OFERTA SUBSYDIOWANA** **numer umowy** ……

**1. Nazwa pracodawcy**
…….....
…….....

**2. Adres miejsca kontaktu pracodawcy z kandydatami**
□□ - □□□ ……
Kod pocztowy miejscowość
ulica ……
e-mail ……..
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu z kandydatami:
Imię i nazwisko……
Stanowisko ……
Telefon……

**3**. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień zgłoszenia oferty pracy ……..

**4**. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności
PKD □□□□□

**5. NIP**
□□□□□□□□□□

**6. REGON**
□□□□□□□□□

**7**. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktu z Urzędem ze strony pracodawcy:
Nazwisko i imię ……..
Stanowisko ……..
Telefon ……..

**8**. Pracodawca wnioskuje o kontakt z urzędu w sprawie realizacji oferty pracy (raz w tygodniu/co dwa tygodnie/inny okres ……)

**9**. Powiatowy Urząd Pracy WIODĄCY odpowiedzialny za realizację oferty pracy
……..

**10.** Powiatowy Urząd Pracy DODATKOWY odpowiedzialny realizację oferty pracy
……

**11**. Czy podmiot w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach?
NIE/ TAK

**12**. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację (zawierające dane teleadresowe)
1) TAK (oferta otwarta)
2) NIE (oferta zamknięta)

**13. Nazwa, kod zawodu** wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności
…….
…….
KOD □□□□□□

**14. Nazwa stanowiska**
……...
……...
……...
……...

**15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia** □□
- w tym dla osób niepełnosprawnych □□

**16. Wnioskowana liczba kandydatów, która ma być skierowana do pracodawcy** □□

**17**. Adres miejsca wykonywania pracy:
…….
…….
…….

**18**. Dodatkowe informacje:
- Zakwaterowanie NIE / TAK
- Dowóz do pracy NIE / TAK
na trasie:…….
……

**19**. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:
1) w innym urzędzie pracy: NIE / TAK – w jakim urzędzie:
…..
2) w państwie UE/EOG: NIE / TAK - **należy uzupełnić dodatkowy załącznik „oferta pracy dla obywateli EOG"**

**20. Rodzaj zatrudnienia:**
1) umowa na czas nieokreślony od ……
2) umowa na czas określony od …… do ……
3) umowa na okres próbny od …… do ……
4) umowa zlecenie od …… do ……
- liczba godzin …… ☐ tygodniowo ☐ miesięcznie
5) umowa o dzieło od …… do ……
6) umowa na zastępstwo od …… do ……
7) oferta pracy tymczasowej z agencją zatrudnienia (rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony/zlecenie od …… do ……
- liczba godzin …… ☐ tygodniowo ☐ miesięcznie

**21. Zmianowość:**
1) jednozmianowa;
2) dwie zmiany;
3) trzy zmiany;
4) ruch ciągły;
5) inna: ……

**22. Godziny pracy (od – do)**:
1) poniedziałek-piątek .....
2) sobota .....
3) niedziela .....

**23. Wymiar etatu:**
1) pełny etat
2) inny
…… …
……

**24**. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy:
1) TAK - ……
(numer certyfikatu)
2) NIE

**25. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (PLN)** od …… do ……
**System wynagradzania** (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, czasowo-premiowy): ……

**26**. Data ważności oferty (max jeden miesiąc): do ……

**27. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:**

| | **konieczne** | **pożądane** |
|---|---|---|
| wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) | | |
| doświadczenie zawodowe (staż w zawodzie/ ogółem) | | |
| uprawnienia, umiejętności, znajomość języków obcych (poziom), cechy osobowe | | |

**28. Ogólny zakres obowiązków:**
……
……
……
……
……
……
……

**ADNOTACJE URZĘDU PRACY:**

**29**. Data przyjęcia oferty pracy

**30**. Nazwisko pracownika
.....

**31**. Sposób przyjęcia oferty
1)osobiście/kancelaria
2) listownie/faks
3) e-mail

**32**. Data odwołania oferty pracy

**33**. Nazwisko pracownika
.....

**34**. Sposób wycofania oferty: osobiście/telefonicznie/e-mail/listownie /upływ terminu ważności oferty/ /wpis na skierowaniu do pracodawcy