



CAZ-UR/RZC.560.20....

....., dn.

(Miejscowość)

Starosta Starogardzki – Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim

WNIOSEK

**o wydanie informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu
powierającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i
cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne
lub poszukujące pracy**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 88c ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę cudzoziemca i oświadczeń o powierzeniu wykonania pracy cudzoziemcowi

DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu

.....
.....

2. Wielkość zatrudnienia w tym cudzoziemców:

3. Podmiot powierzający wykonywanie pracy **wyraża/nie wyraża** (niewłaściwe skreślić) zgody na przeprowadzenie rekrutacji z następstwami zawartymi w § 6 ust. 4 w/w rozporządzenia w sprawie wydania zezwolenia [...] z powodu (wypełnić w przypadku nie wyrażenia zgody):

.....
.....

4. Wydaną Informację (zaznaczyć odpowiednio):

- ☐ proszę przesłać pocztą na adres
- ☐ odbiorę osobiście w siedzibie urzędu.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu ważności oferty pracy do 21 dni w przypadku przeprowadzenia rekrutacji będącej podstawą do wydania Informacji.

Załącznik do wniosku o wydanie informacji starosty – CAZ-UR/RZC.560.....			
1. Nazwa pracodawcy/Imię i nazwisko osoby fizycznej		2. Adres miejsca kontaktu pracodawcy z kandydatami .. - .. Kod pocztowy miejscowość ulica telefon/faks..... e-mail Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu z kandydatami Telefon..... Stanowisko	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)	4. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)		
5. NIP (Dokument tożsamości dla osób fizycznych)	6. PESEL (wypełniają osoby fizyczne)		
7. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktu z Urzędem ze strony pracodawcy Nazwisko i imię Stanowisko Telefon			
8. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. 8a. Oświadczam, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. <i>podpis</i>			9. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji zawierające dane teleadresowe) umożliwiające jego identyfikację: 1) TAK (oferta otwarta) 2) NIE (oferta zamknięta)
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
10. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności	14. Wymiar czasu pracy ☐ pełny etat ☐ inny – Pracodawca wnioskuje o kontakt z urzędem w sprawie realizacji oferty pracy (raz w tygodniu/ co dwa tygodnie/ inny).		
15. Główne miejsce wykonywania pracy:	16. Dodatkowe informacje: Wyżywienie TAK/NIE Finansowanie kosztów dojazdu do Pracy TAK/NIE Zakwaterowanie ☐ NIE ☐ TAK – koszty pokrywa: ☐ Pracodawcy ☐ Pracownika	17. Pracodawca jest Agencją Zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy 1)TAK (numer certyfikatu) 2) NIE Czy oferta pracy dotyczy pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE Zaznaczyć odpowiednio - w przypadku pracy tymczasowej wypełnić pkt. 18 ppkt. 4) Pełna nazwa pracodawcy użytkownika:..... NIP pracodawcy użytkownika	
18. Rodzaj zatrudnienia: 1) umowa na czas nieokreślony od..... 2) umowa na czas określony od do..... 3) umowa na okres próbny od do..... 4) umowa o pracę tymczasową (rodzaj umowy: od do..... - liczba godzin Zaznaczyć odpowiednio: ☐ tygodniowo ☐ miesięcznie 5) umowa zlecenie od do..... - liczba godzin Zaznaczyć odpowiednio: ☐ tygodniowo ☐ miesięcznie 6) umowa o dzieło od do.....		19. Zmianowość: 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły 5) inna	19a. Godziny pracy (od – do): 1) poniedziałek-piątek 2) sobota 3) niedziela
		20. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) (za miesiąc/za godzinę pracy)	21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, czasowo-premiowy)
22. Data ważności oferty			24. Ogólny zakres obowiązków
23. Wymagania w stosunku do kandydatów			
	konieczne	pożądane	
wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność)			
doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie/ogółem)			
- uprawnienia - umiejętności - znajomość języków (poziom) - cechy osobowe			
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
26. Data przyjęcia i podpis	27. Data odwołania i podpis	28. Nr oferty OFPR/...../.....	29. Sposób przyjęcia oferty: osobiście/ listownie/faks/e-mail