



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 56 256 22 wew. 32
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....2024.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. Dane Organizatora stażu

1. Pełna nazwa Organizatora (*nazwa firmy lub imię i nazwisko*):

.....
.....

2. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności Organizatora:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:.....

4. Telefon:e-mail:

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osób uprawnionych do podpisania umowy – zgodnie z dokumentacją rejestracyjną:

.....
.....

6. PESEL i adres zamieszkania Organizatora (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność):

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP (*imię i nazwisko, stanowisko*):

..... tel.:.....

8. REGON: NIP: PKD 2007:

9. Rodzaj prowadzonej działalności:

10. Data rozpoczęcia działalności:

11. Forma organizacyjno-prawna:

☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

☐ spółka (rodzaj)

☐ stowarzyszenie

☐ inna (podać jaka)

12. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (*na dzień złożenia wniosku*):

13. Liczba osób aktualnie odbywających staż (*po skierowaniu przez urzędy pracy*):

.....

Uwaga! U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Natomiast u Organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

II. Dane dotyczące organizacji stażu

1. Wnioskuje o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego/tych na okres
..... miesięcy (*nie krócej niż 3 m-ce i nie dłużej niż 12 m-cy*).

Proponowana data rozpoczęcia stażu

2. Miejsce organizowania stażu (*adres*):

.....

.....

III. Deklaracja dotycząca zatrudnienia po stażu (*poniższa deklaracja o zatrudnieniu zostanie umieszczona w umowie*)

1. ☐ Po zakończeniu odbywania stażu **zapewniam zatrudnienie** w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres:

- ☐ trzech miesięcy - liczba osób
- ☐ sześciu miesięcy - liczba osób
- ☐ na czas nieokreślony - liczba osób

2. ☐ Po zakończeniu odbywania stażu **nie zapewniam zatrudnienia**.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

IV. Oświadczenia Organizatora stażu

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, a ponadto na dzień złożenia wniosku oświadczam, że:

1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

3) nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 4) nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 5) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 6) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 7) organizacja stażu nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 8) *(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą!)*
prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 9) *(dotyczy producentów rolnych!)*
posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku

dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

10) znane są mi przepisy:

- a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.);
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

11) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącej zał. nr 3 do wniosku i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

12) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w nin. wniosku oraz załącznikach klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą zał. nr 3 do wniosku i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

13) nie figuruję na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

Informacja dotycząca organizacji staży

1. **Staż** – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego (art. 53 ust.4 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

2. Starosta może kierować bezrobotnego do odbycia stażu przez **okres nieprzekraczający 6 miesięcy** do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym może w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Starosta może skierować do odbycia stażu na **okres do 12 miesięcy** bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

3. Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać **8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – **7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo**.

4. Bezrobotny **nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych**. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenie dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu** – za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Załączniki do wniosku:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej, w przypadku Organizatora działającego w formie spółki cywilnej.
- 2) Pełnomocnictwo osób działających w imieniu Organizatora, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
- 3) Opis zadań i wymagań (**osobno dla każdego stanowiska pracy**) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
- 4) Programy stażu, które będą załącznikami do umowy (**w dwóch egzemplarzach** dla każdej osoby bezrobotnej) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.

Wszelkie kserokopie potwierdza za zgodność z oryginałem Organizator wraz z imiennym podpisem i pieczętą firmy.

Wniosek może zostać uwzględniony tylko jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Na wnioski rozpatrzone negatywnie nie przysługuje odwołanie.

Opis zadań i wymagań (oddzielnie dla każdego stanowiska pracy)

Opis zadań	
Nazwa zawodu lub specjalności *	
Kod zawodu*	
Nazwa stanowiska pracy	
Ilość miejsc stażu	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Godziny pracy ** (od-do)	
Dni odbywania stażu (dni tygodnia)	
Zakres zadań zawodowych	
Opis wymagań	
Minimalny poziom wykształcenia i minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy	
Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	

* zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy zawartą w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. 2021 poz. 2285).

** czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

Załącznik do umowy nr

(wypełnia PUP)

PROGRAM STAŻU

Imię i nazwisko skierowanego bezrobotnego:

(wypełnia PUP)

Nazwa zawodu/nazwa stanowiska:

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego na wskazanym stanowisku pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

Nabyte kwalifikacje lub umiejętności zawodowe pozyskane w procesie stażu zostaną potwierdzone przez Organizatora w wydanej opinii. Wskazanie opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż objętej powyższym programem stażu (*opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi*):

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:tel.:

.....
(Powiatowy Urząd Pracy)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)