



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 690 33 67
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK
o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 ze zm.).

I. Dane dotyczące organizatora robót publicznych:

1. Nazwa i adres siedziby organizatora robót publicznych:

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

3. REGON:

4. NIP:

5. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:

.....

6. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, telefon):

.....

7. Adres do e-Doręczeń:

II. Dane dotyczące pracodawcy dla skierowanych bezrobotnych:

1. Pracodawca:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. REGON:

5. NIP:

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....

7. Osoba reprezentująca pracodawcę (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

8. Adres do e-Doręczeń:

III. Wnioskuje o skierowanie bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

1. Liczba bezrobotnych wnioskowanych do zatrudnienia: osoba / osób.

2. Przewidywany okres zatrudnienia od: do:

3. Miejsce pracy skierowanych bezrobotnych:

.....

4. Rodzaj wykonywanych prac:

.....

.....

5. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy zawartą w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.):

a) nazwa stanowiska:

b) nazwa i kod zawodu:

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi względem kierowanych osób (poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności itp./ brak szczególnych wymogów):

.....

7. Proponowana wysokość wynagrodzenia:, z tego wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego to kwota **3.600 zł** oraz **składki na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia.

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe organizatora: %, pracodawcy: %.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

IV. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 4) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 5) znane są mi przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);

e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

- 6) nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 8) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

Załączniki:

1. Oświadczenia pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku (wypełnić, gdy organizator wskazał pracodawcę, u którego będą organizowane roboty publiczne).
2. Organizator lub wskazany pracodawca **będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz.702) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy, **łącznie z załącznikiem nr 3** do wniosku.
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Załącznik nr 1 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenia pracodawcy wskazanego przez organizatora we wniosku o organizowanie robót publicznych:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 4) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 5) znane są mi przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);
 - e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 6) **prowadzę / nie prowadzę (niepotrzebne skreślić) działalności gospodarczej w**

rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

- 7) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 8) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczenie pracodawcy – podmiotu sektora publicznego

Podmiot sektora publicznego, który **równocześnie** prowadzi działalność gospodarczą¹ oraz działalność niemającą charakteru gospodarczego, celem uniknięcia przypadków wykorzystania środków przyznanych na podstawie umowy o organizowanie robót publicznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz braku wystąpienia pomocy de minimis, jest zobowiązany do:

- a) złożenia oświadczenia o prowadzeniu rozdzielności rachunkowej² pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością niemającą charakteru gospodarczego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C 35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). **Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne** (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

² Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

b) złożenia oświadczenia o zatrudnieniu bezrobotnych skierowanych w ramach robót publicznych w zakresie działalności niemającej charakteru gospodarczego³:

.....
.....
.....

Miejscowość, data.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej dokumentację księgową:

Podpis i pieczęć pracodawcy:.....

³ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnianych w ramach robót publicznych.

Załącznik nr 3 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenie pracodawcy o otrzymaniu pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy:

Oświadczam, że (pełna nazwa pracodawcy).....

.....

otrzymałem pomoc de minimis / nie otrzymałem pomocy de minimis (niepotrzebne skreślić) w okresie 3 minionych lat.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem:						

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
2. Przedstawicielem Administratora jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
 - telefon 585623539,
 - adres e-mail: iod@pupstarogard.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Administrator, podmioty, którym ich przetwarzanie zostanie powierzone na podstawie odrębnych umów oraz podmioty, którym Administrator zobowiązany jest je udostępnić na podstawie przepisów odrębnych;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania oraz przez okres przechowywania dokumentów określony w przepisach odrębnych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w szczególności:
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
 - Krajowej Administracji Skarbowej,
 - organom administracji publicznej,
 - sądom, organom egzekucyjnym,
 - organom postępowania przygotowawczego,
 - podmiotom uczestniczącym w postępowaniu skarbowym lub administracyjnym,
 - podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne,

- kancelarii prawnej obsługującej Administratora,
 - ubezpieczycielowi;
8. Administrator zapewnia Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 9. Ponadto ma Pani/Pan prawo żądać sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz z prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych;
 10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 11. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej.