

Nazwisko i imię

Adres

PESEL

Nr telefonu

Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kanałowa 3
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 690 33 71 wew.40
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

(znak sprawy w rejestrze PUP)

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 / dzieckiem niepełnosprawnym do lat 7 / osobą zależną*

Zgodnie z art. 61, art. 108 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm)

wnoszę o przyznanie refundacji ponoszonych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną*:

imię i nazwisko.....

data ur.

imię i nazwisko

data ur.

imię i nazwisko

data ur.....

na okres od **do**

w wysokości **zł miesięcznie,**

w związku z podjęciem w dniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia (*właściwe podkreślić*) w (*pełna nazwa i adres pracodawcy/ organizatora / miejsca szkolenia*):

.....

.....

Znane są mi kryteria refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim.

*Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”
oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.*

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej jednego dziecka w wieku do lat 6 / dziecka niepełnosprawnego do lat 7 / lub potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą zależną*.
- 2) Uwierzytelniona kserokopia aktu urodzenia dziecka / decyzji ZUS o uznaniu za osobę niezdolną do samoistnej egzystencji*.
- 3) Uwierzytelniona kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
- 4) Dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa (dotyczy opieki nad osobą zależną).
- 5) Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka / przedszkola / innej instytucji zajmującej się opieką nad dziećmi / kserokopia umowy zawartej z nianią / opiekunką / lub zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w jednostce opiekuńczej*.
- 6) Uwierzytelniona kserokopia umowy o pracę lub innych umów potwierdzających zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową – a przed podpisaniem umowy: zaświadczenie od przyszłego pracodawcy od kiedy i na jaki okres zostanie podpisana umowa o pracę z określeniem wysokości wynagrodzenia brutto.
- 7) Inne dokumenty wskazane przez Urząd.