

Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim odbywa się na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku, zwanego dalej „rozporządzeniem”
 - c) niniejszego regulaminu oraz innych przepisów właściwych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „Urzędzie”, należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

1. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się zarejestrowane w Urzędzie:
 - a) osoby bezrobotne;
 - b) osoby poszukujące pracy spełniające warunki określone w art. 43 ustawy,
- posiadające wykształcenie wyższe, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych.
2. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

§ 3

1. Starosta na wniosek osoby, o której mowa w §2 pkt 1, może sfinansować koszty studiów podyplomowych, jeżeli uzasadni ona celowość tych studiów, w szczególności poprzez:
 - a) deklarację przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia mu odpowiedniej pracy, innej pracy zarobkowej bądź utrzymania obecnego miejsca pracy lub
 - b) deklarację wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów.
2. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100 %, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Dopuszcza się możliwość finansowania kosztów studiów podyplomowych osobie, która już podjęła studia, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4c. Termin przyznania dofinansowania w takim przypadku zostanie określony w umowie zawartej z wnioskodawcą i nie będzie on wcześniejszy niż data złożenia wniosku.
4. Wyklucza się możliwość:
 - a) jednoczesnego finansowania studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej w ustawie,
 - b) jednoczesnego finansowania więcej niż jednego kierunku studiów podyplomowych,
 - c) finansowania zaległych opłat za ukończone semestry studiów podyplomowych oraz refundowania wnioskodawcy poniesionych przez niego kosztów.

II. Procedura

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych składa w Urzędzie w pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek należy złożyć na obowiązującym druku udostępnionym w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wszystkich elementów, o których mowa w § 83 rozporządzenia Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych;
 - b) deklarację, o której mowa w § 3 pkt 1.

§5

1. Urząd rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, po czym powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji w formie pisemnej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd bierze pod uwagę:
 - a) możliwości finansowe Funduszu Pracy,
 - b) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia studiów podyplomowych,
 - c) realizację przez wnioskodawcę obowiązków wynikających z ustawy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, a w szczególności czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez Urząd.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, w szczególności dostarczenia numeru rachunku bankowego organizatora studiów oraz informacji dotyczących systemu płatności oraz terminu uiszczenia wpłaty będącej przedmiotem finansowania kosztów studiów.

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z osobą uprawnioną zawierana jest umowa na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych określająca w szczególności:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) kwotę dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - c) prawa i obowiązki stron umowy;
 - d) dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
 - e) zobowiązanie do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku

nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;

- f) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy również wymaga formy pisemnej i może zostać dokonana w trakcie obowiązywania umowy na wniosek każdej ze stron.
3. Przyznana osobie uprawnionej kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest przelewana na konto organizatora studiów jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego u organizatora studiów, po zawarciu umowy z osobą uprawnioną oraz po przedłożeniu przez osobę uprawnioną dowodu wpłaty stanowiącej jej wkład własny – o ile ma on miejsce.
4. Urząd przez cały okres trwania umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych zastrzega sobie prawo do kontroli ich przebiegu.

III. Prawa i obowiązki osoby korzystającej z finansowania studiów podyplomowych

§ 7

1. Osobie bezrobotnej, której przyznano pomoc w formie finansowania studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku.
2. Poszukującemu pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
3. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
4. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przed dniem rozpoczęcia studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy podczas odbywania studiów podyplomowych z przyczyny innej niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Podjęcie zatrudnienia nie zwalnia słuchacza studiów z obowiązku ukończenia tych studiów.
6. Osobie bezrobotnej, która w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Urząd ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 8

Osoba, której przyznano pomoc w formie finansowania studiów podyplomowych, zobowiązuje się do:

- a) podjęcia lub kontynuowania studiów podyplomowych zgodnie z terminem podanym we wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- b) przedłożenia w Urzędzie potwierdzonego przez organizatora harmonogramu studiów oraz informowania Urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów

- c) systematycznego i efektywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów,
- d) przedkładania w Urzędzie na koniec każdego miesiąca nauki zaświadczenia z uczelni o uczestnictwie w zajęciach przewidzianych programem studiów lub oświadczenia własnego potwierdzającego posiadanie statusu słuchacza studiów podyplomowych
- e) niezwłocznego przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego fakt ukończenia studiów,
- f) niezwłocznego zawiadamiania Urzędu o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających kontynuowanie nauki, w tym o fakcie przerwania studiów, a także o zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania,
- g) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, zgodnie z deklaracją złożoną we wniosku (dotyczy osób bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu),
- h) niezwłocznego przedłożenia w Urzędzie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (kopii umowy lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) oraz złożenia oświadczenia o posiadaniu/nieposiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem.

§ 9

Osoba, której przyznano pomoc w formie finansowania studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu poniesionych kosztów studiów podyplomowych w przypadku:

- a) niepodjęcia nauki zgodnie z programem studiów;
- b) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 20. kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) kodeksu cywilnego;
- c) inne przepisy właściwe.