

imię i nazwisko .....  
adres zamieszkania .....  
nr telefonu .....  
PESEL .....  
Data rejestracji w PUP.....

**Starosta Powiatu Starogardzkiego**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Kanałowa 3**  
**83-200 Starogard Gdański**  
**tel. (58) 690 33 72 wew.40**  
**(starogardgdanski.praca.gov.pl)**

.....  
(znak sprawy w rejestrze PUP)

## **Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna: Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ..... zł**

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

- a) zatrudnienia                      b) innej pracy zarobkowej                      c) działalności gospodarczej\*

### **1. Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) miejscowością mojego zamieszkania po podjęciu zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* będzie (tylko teren Polski!! – można wskazać dokładny adres)  
..... ;
- b) miejscem mojego zamieszkania w dniu złożenia wniosku jest (podać dokładny adres)  
.....
- c) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi .....km.  
Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ..... godzin dziennie;
- d) wysokość wynagrodzenia / przychodu\* jakie będę osiągać to ..... zł (brutto) miesięcznie, z tego tytułu będę również podlegać ubezpieczeniom społecznym;
- e) będę pozostawać w zatrudnieniu / innej pracy zarobkowej / prowadzić działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- f) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zamieszkałem lub nie byłem zameldowany w miejscowości wskazanej w pkt. 1a

### **2. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

wnioskowaną kwotę przeznaczę na pokrycie następujących kosztów zamieszkania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
\* właściwe podkreślić

3. Proponowane zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Urzędu z tytułu przyznania wnioskowanego bonu na zasiedlenie.

Dane osoby poręczającej:

- imię i nazwisko .....
- PESEL .....
- adres zamieszkania .....
- średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy .....

Blokada środków na rachunku bankowym w wysokości .....

Uwaga!

w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia formy zabezpieczenia jaką jest blokada środków na rachunku bankowym należy przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (co najmniej na kwotę wnioskowaną)
- zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia, o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

4. Przyznane w ramach bonu na zasiedlenie środki Funduszu Pracy proszę przekazać:

przelewem na mój rachunek bankowy nr .....

## **Bon na zasiedlenie przyznawany jest po pozytywnie rozpatrzonym wniosku na podstawie umowy zawartej pomiędzy Urzędem a osobą bezrobotną.**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zmianami).

**Znane są mi kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim.**

*Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Wymagane załączniki:**

- 1) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej.
- 2) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
- 3) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
- 4) Oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady na rachunku bankowym (w przypadku zaproponowania przez wnioskodawcę tej formy zabezpieczenia).
- 5) Inne dokumenty wskazane przez Urząd.

.....  
 właściwe zaznaczyć

.....  
(pieczęć firmowa pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY  
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA / POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\*  
OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy .....
2. Adres .....
3. NIP ....., nr telefonu .....
4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)  
.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić / powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej\* Panu / Pani:

..... PESEL .....

(imię i nazwisko)

na okres minimum (wskazać liczbę m-cy lub od-do): .....

na stanowisku: .....

miejsce zatrudnienia: .....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia, od którego przysługują składki na ubezpieczenia społeczne.

*Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.*

.....  
(data, pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

\* właściwe podkreślić

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

PESEL .....

zamieszkały/a .....

oświadczam, że po otrzymaniu bonu na zasiedlenie zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

.....

Rozpoczęcie deklarowanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowo przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim.

Adres siedziby działalności gospodarczej:

.....

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał/a ubezpieczeniu społecznemu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....  
(PESEL)

oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

Do niniejszego oświadczenia załączam\*:

- akt zgonu małżonka
- dokument potwierdzający separację lub rozwód
- nie dotyczy (kawaler, panna)

\* właściwe podkreślić

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO NA DOKONANIE BLOKADY ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

PESEL .....

zamieszkały/a .....  
(dokładny adres)

legitymujący/a się dowodem tożsamości .....  
(nazwa dokumentu, seria i numer)

Będąc posiadaczem rachunku bankowego:

nr .....

w banku .....

na którym zgromadzone są moje środki finansowe, oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonanie bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w wysokości ..... zł (słownie ..... zł)

w celu zabezpieczenia wierzytelności Urzędu z tytułu przyznania

..... środków finansowych w formie bonu na zasiedlenie.  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

W załączeniu przedkładałam zaświadczenie z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

.....  
(data i podpis właściciela rachunku)

Udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy w Starogardzie Gdańskim zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby, w celu wykonania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zmianami). Wiarygodność przedstawionych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam jednocześnie, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
(data i podpis właściciela rachunku)