P o w i a t o w y U r z ą d P r a c y
ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gd.,
tel. 58 56-235-39; fax. 58 56-258-70;
http://www.pup.starogard.pl/ e-mail: gdst@praca.gov.pl

ZAŁĄCZNIK NR 7e

WZÓR

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY DOTYCZĄCE ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH MODUŁU ZAWODOWEGO Z ZAKRESU SEKRETARKA-ASYSTENTKA

Ja niżej podpisany (a) …… działając w imieniu …….....… zobowiązuję się udostępnić ……
(komu - nazwa jednostki szkoleniowej)

lokal (miejsce) i wyposażenie spełniające wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ do prowadzenia zajęć teoretycznych modułu zawodowego z zakresu sekretarka-asystentka na potrzeby szkolenia pn. …… dla osób bezrobotnych realizowanego na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim.

.....
(pieczątka i podpis osoby uprawnionej
lub czytelny podpis osoby uprawnionej)