

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim podaje do wiadomości publicznej, że w najbliższym czasie Urząd zamierza dokonać następującego zamówienia: na materiały biurowe
Podmioty zainteresowane mogą przedstawić wstępną kalkulację dotyczącą w/w przedmiotu zamówienia.

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: **materiały biurowe**

1. opis (cechy) przedmiotu:
załącznik 1
2. planowana ilość:
załącznik 1
3. termin realizacji: załącznik 1
4. inne wymagania:
załącznik 1

II. Wstępne kalkulacje zawierające:

1. cenę - obejmującą wszystkie koszty łącznie z dostawą
2. opis proponowanego przedmiotu zamówienia
3. termin realizacji.
4. warunki płatności.

podmioty zainteresowane mogą złożyć w formie:

- pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim w pokoju nr **25**
- mailowej: zbigniew.adamski@pupstarogard.pl z dopiskiem „Materiały biurowe”
- faxem: 58 56 258 70

do dnia **11.05.2016r. do godz. 12:00**

III. Szczegółowych informacji na temat planowanego zamówienia udziela :

Zbigniew Adamski, tel. **58 72 707 23**.

IV. Niniejsze ogłoszenie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty ani zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Informujemy, że Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ma prawo swobodnego wyboru podmiotu, z którym rozpocznie negocjacje o udzielenie zamówienia lub rezygnacji z zakupu bez podania przyczyny.

Podmioty nie wybrane nie będą pisemnie informowane o podjętej decyzji.