

# KRYTERIA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

*na podstawie art. 208*

*ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

1. Na wniosek bezrobotnego Urząd może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej **80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny** dziennie.
2. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim oraz w jego siedzibie.
3. Wypełniony wniosek wraz z wskazanymi w nim załącznikami bezrobotny składa w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub przez usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego (w tym drugim przypadku dokumenty muszą być opatrzone podpisem elektronicznym).
4. Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w punkcie 1 i 3.
5. O sposobie rozpoznania wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę telefonicznie (pozytywnie) lub pisemnie (negatywnie), w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
6. Przyznanie bonu na zasiedlenie jest świadczeniem fakultatywnym, a jego przyznanie uzależnione jest od aktualnego stanu środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim. W **2025 roku** ustalono kwotę bonu na zasiedlenie w tut. Urzędzie na poziomie **10.000,00 zł**.
7. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku z bezrobotnym podpisywana jest umowa określająca w szczególności wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie, termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy, warunki przyznania, wykorzystania, rozliczenia i zwrotu bonu na zasiedlenie.
8. Zabezpieczeniem ewentualnych roszczeń Urzędu z tytułu przyznania wnioskowanego bonu na zasiedlenie może być blokada środków na rachunku bankowym w wysokości co najmniej na kwotę wnioskowaną, bądź poręczenie jednej osoby fizycznej uzyskującej miesięczny dochód w wysokości minimum 4.200,00 zł netto:

- a) pozostającej w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości; zatrudnionej na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia udzielenia poręczenia, nie będącej w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia egzekucyjne;
  - b) prowadzącej działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie płacącej podatku w formie karty podatkowej;
  - c) posiadającej prawo do emerytury; bądź posiadającej prawo do renty przyznanej na okres nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia udzielenia poręczenia;
  - d) w wieku do 75 roku życia.
9. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek bezrobotnego, chyba że jest rozdzielność majątkowa między małżonkami;
  - b) osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
10. Przy podpisywaniu umowy wymagana jest obecność współmałżonka poręczyciela oraz współmałżonka osoby bezrobotnej ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie, chyba że jest rozdzielność majątkowa między małżonkami.
11. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w punkcie 1.
12. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
13. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
- 1) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres **co najmniej 180 dni** być zatrudnionym, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w punkcie 1;
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ppkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie;
  - 3) **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w punkcie 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 1 i 2;
  - 4) dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie **do 7 dni** od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

14. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w punkcie 13 ppkt 3, Urząd wezwie bezrobotnego do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. Do okresu 180 dni, o których mowa w punkcie 13 ppkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
16. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 13 ppkt 3, zawierają:
- a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
  - c) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
  - d) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
  - e) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w punkcie 13 ppkt 2;
  - f) informację o odległości lub czasie dotarcia - od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
17. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 13 ppkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
18. Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w punkcie 13 ppkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w punkcie 13 ppkt 3. Wnioski złożone po terminie Urząd pozostawia bez rozpoznania.
19. Urząd może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w punkcie 13 ppkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
20. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w punkcie 13 ppkt 1, **nie zalicza się**:
- a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

- b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
21. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu:
- a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w punkcie 1, 13 lub 14;
  - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
22. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w punkcie 21, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
23. Informacje dodatkowe:
- a) bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
  - b) nie dopuszcza się możliwości by ubiegający się o przyznanie bonu zamierzał świadczyć prace lub prowadzić działalność gospodarczą wymagającą zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie;
  - c) bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na podjęcie działalności gospodarczej.
24. W sprawach nieuregulowanych w nin. kryteriach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe.

**Niniejsze kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie obowiązują od dnia 01.06.2025 roku.**