

Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

w dniach od 24.04.2026 do 30.04.2026 roku

Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych na realizację zadań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi **1 269 100,00 zł**, z czego część przeznaczona jest na działania promocyjne.

Pomoc ze środków KFS udzielana jest według równorzędnych priorytetów ustalanych corocznie na poziomie ogólnokrajowym, wojewódzkim oraz powiatowym. Na rok 2026 zostały ustalone następujące priorytety wydatkowania KFS:

Priorytety ogólnokrajowe/ogólnopolskie:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców oraz sprzyja efektywności pracowników.

Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych podmiotów. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Priorytet pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – przykładowo dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania.

Wnioskodawca, który zamierza spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu starogardzkiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki Barometru Zawodów dla powiatu starogardzkiego 2026, które publikowane są na stronie internetowej www.barometrzwodow.pl. [dokument do pobrania](#)

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż starogardzki powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy, jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne).

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 - Opieka zdrowotna,
- 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać,

że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Druga część adresowana jest do przedsiębiorstw społecznych i spółdzielni socjalnych:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS). Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Wystarczy jedynie, że w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Priorytety województwa pomorskiego:

1. Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe.

Powyższy priorytet skierowany jest do osób pracujących w obszarach gospodarki zidentyfikowanych jako priorytetowe dla rozwoju regionu tj. Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP) oraz uzupełniające je branże kluczowe – gałęzie gospodarki mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie przez wnioskodawcę (według stanu na dzień 01.01.2026 r.), jako przeważającego rodzaju wykonywanej działalności odpowiedniego kodu PKD w przypadku branż kluczowych lub wiarygodnego uzasadnienia, że działalność podmiotu starającego się o wsparcie ze środków KFS wpisuje się w zakres podmiotowy obszaru Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.

Inteligentne Specjalizacje Pomorza (ISP):

Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały Nr 591/549/24 z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza [dokument do pobrania](#) określił następujące obszary ISP:

- ISP1 Technologie offshore i portowo-logistyczne,
- ISP2 Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,
- ISP3 Zielona energia - Technologie efektywne,
- ISP4 Wspólne zdrowie - Technologie medyczne w zakresie zdrowia ludzi, zwierząt i środowiska jako jednego wspólnego ekosystemu.

Zakres przedmiotowy ISP określa załącznik nr 1 do Uchwały Nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 r. [dokument do pobrania](#)

Branże kluczowe:

Zidentyfikowane dla województwa pomorskiego branże kluczowe to: branża budowlana, branża drzewno-meblarska, branża kreatywna, branża rolno-spożywcza, branża metalowo-maszynowa, branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferncess, Exhibitions), branża tworzyw sztucznych. Lista branż kluczowych wraz z identyfikacją geograficzną i szczegółowym przypisaniem dla klasyfikacji PKD znajduje się w załączniku do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 580/548/24 z dnia 16 maja

2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. [dokument do pobrania](#)

Lista branż kluczowych wraz z identyfikacją geograficzną i szczegółowym przypisaniem do klasyfikacji PKD znajduje się w załączniku do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej. Dla poszczególnych branż są następujące działy lub sekcje PKD:

Branża budowlana:

DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne
DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych.

Branża drzewno-meblarska:

DZIAŁ 02: Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
DZIAŁ 31: Produkcja mebli

Branża kreatywna:

DZIAŁ 32: Pozostała produkcja wyrobów
PKD 74.1: Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

Branża rolno-spożywcza:

DZIAŁ 01: Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, wyłączając działalność usługową
DZIAŁ 02: Rybactwo
DZIAŁ 10: Produkcja artykułów spożywczych
DZIAŁ 11: Produkcja napojów

Branża metalowo-maszynowa:

DZIAŁ 25: Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
DZIAŁ 28: Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
DZIAŁ 33: Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń

Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):

DZIAŁ 55: Zakwaterowanie
DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z wyżywieniem
DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
DZIAŁ 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
DZIAŁ 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.

Branża tworzyw sztucznych:

DZIAŁ 22: Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

2. Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45. roku życia.

Z powyższego priorytetu będą mogły skorzystać osoby powyżej 45 roku życia, które mimo posiadanego doświadczenia zawodowego są grupą szczególnie narażoną na utratę zatrudnienia i doświadczają trudności w dostosowywaniu kompetencji do wymagań zmieniającej się gospodarki i rynku pracy. Kształcenie ustawiczne skierowane do tej grupy osób jest jednym ze sposobów utrzymania poziomu zatrudnienia, a dodatkowo wspierania rozwoju społecznego w regionie.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie. Nie ma znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego jest niezbędna przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

3. Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.

Wsparcie ma obejmować kształcenie ustawiczne związane z możliwością występowania zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, mających wpływ na gospodarkę i rynek pracy. Szereg różnych czynników, takich jak zmiany klimatyczne, zjawiska pogodowe, zdarzenia losowe, ataki cybernetyczne i inne, wpływają na prowadzenie działalności gospodarczej oraz trwałość zatrudnienia. Kształcenie ustawiczne ma być ukierunkowane na rozwijanie, doskonalenie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji w celu zapobiegania i minimalizowania negatywnych skutków ww. zdarzeń i sytuacji w ramach polityki zarządzania ciągłością działania (Business Continuity Management, tj. zbiór działań podejmowanych przez organizację w celu zapewnienia dostępności krytycznych funkcji biznesowych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej).

Warunkiem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu jest uzasadnienie/umotywowanie przez wnioskodawcę potrzeby/konieczności realizacji wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Priorytet powiatu starogardzkiego:

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Podmiot składający wniosek w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na kształcenie ustawiczne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności. Nie ma znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego pomoże w rozwijaniu wiedzy, kwalifikacji lub umiejętności, które są niezbędne przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Informacje dotyczące prowadzonego naboru

Składając wniosek o dofinansowanie w ramach danego priorytetu Wnioskodawca powinien uzasadnić konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym. Oznacza to, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi Wnioskodawcy.

Wnioski należy składać w dniach od 24.04.2026 r. do 30.04.2026 r.

1. Wnioskodawca składa **wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl** z kontekstu organizacji lub osoby fizycznej w zakładce: usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS). Wnioski złożone osobiście w formie papierowej, przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego, firm kurierskich, platformy ePUAP, poczty elektronicznej lub faksu nie podlegają rozpatrzeniu.

Wielkość pojedynczego dokumentu nie powinna być większa niż 4 MB.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne trudności techniczne związane z przesyłaniem wniosku za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, w tym za nieprawidłowe przesłanie dokumentów lub przekazanie plików uszkodzonych.

2. Momentem złożenia wniosku jest **data wpływu na indywidualne konto w systemie praca.gov.pl**, tj. moment, w którym dokument elektroniczny został poprawnie odebrany w systemie praca.gov.pl, co jest potwierdzane przez Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem z warstwą elektroniczną) przez wnioskodawcę zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy. **Wymagane jest, aby wniosek i**

każdy z załączników zostały opatrzone podpisem elektronicznym. Niewystarczające jest podpisanie wyłącznie całej paczki dokumentów.

4. Po rozpatrzeniu wniosku wszelka korespondencja pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem indywidualnego konta praca.gov.pl.
5. **Zaleca się, aby jeden wniosek wypełnić na jedno kształcenie ustawiczne** tj. Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o więcej niż jedną formę kształcenia (np. szkolenia i studia podyplomowe) składa oddzielny wniosek wraz z załącznikami, na każdą formę kształcenia, przy czym każdy z wniosków może obejmować więcej niż jednego uczestnika.
6. Ze środków KFS mogą być dofinansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą składać **podmioty mające siedzibę lub adres prowadzenia działalności na terenie powiatu starogardzkiego**, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych (CEIDG, KRS). Udzielana pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą przyznawana będzie na zasadach pomocy de minimis.
8. Wnioski złożone przed terminem naboru oraz po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Urząd rozpatruje wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z równorzędnych priorytetów tj. priorytetów ogólnopolskich, wojewódzkich i powiatowych, co oznacza, że wszystkie te priorytety mają jednakowy stopień ważności.
10. Wniosek oceniany jest pod względem formalnoprawnym i merytorycznym na podstawie Indywidualnej Karty oceny wniosku.
11. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie uzyskanej liczby punktów. Nie przyznaje się dofinansowania na podstawie kolejności zgłoszeń. Dofinansowaniem zostaną objęte wnioski do wysokości wskazanych wyżej środków, rozpoczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy na podstawie Barometru Zawodów 2026 w powiecie starogardzkim [dokument do pobrania](#);
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
13. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia **ustaleń** pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą, dotyczących elementów wniosku mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania np. wysokości dofinansowania, liczby osób zgłoszonych na kształcenie ustawiczne, zmiany zaproponowanego realizatora usługi.
14. Kształcenie ustawiczne musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Zaleca się, aby dana forma kształcenia ustawicznego rozpoczęła się **nie wcześniej niż 60 dni** od dnia złożenia wniosku, jednak nie później niż do dnia 30.11.2026 roku.
15. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które **w okresie co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS **opłacały składki na Fundusz Pracy** lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa. Wnioskodawca powinien udokumentować ten okres dołączając odpowiednie zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
16. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;

- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
17. Policzenie liczby etatów jest niezbędne, aby określić wysokości dofinansowania udzielanego ze środków KFS. Aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej - można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
18. Limity finansowania kosztów kształcenia ustawicznego, przy zachowaniu maksymalnej kwoty dofinansowania na jednego uczestnika kształcenia nieprzekraczającej 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym przyznanym we wszystkich urzędach pracy wynoszą:
- 1) **do 90%** tych kosztów w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) **do 70%** tych kosztów w przypadku podmiotów zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy 10 i więcej osób.
19. Wysokość środków KFS **dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym** nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu **pracy nie więcej niż 9 osób**,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak **nie więcej niż 49 osób**,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak **nie więcej niż 249 osób**,
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.
20. Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku. W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest zwolniona od podatku od towarów i usług podmiot przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
21. Do wniosku podmiot dołącza załączniki:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu np. kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku

- stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, zawierające co najmniej: nazwisko i imię uczestnika, nazwę i termin realizacji działania, nazwę organizatora oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów - o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wnioskodawca, który nie jest przedsiębiorcą również składa w/w dokumenty opatrzone podpisem oraz adnotacją „nie dotyczy”);
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wnioskodawca, który nie jest przedsiębiorcą również składa w/w dokumenty opatrzone podpisem oraz z adnotacją „nie dotyczy”);
 - 6) pełnomocnictwo, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik/osoba upoważniona – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach; pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa.
 - 7) w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie podległym Powiatowemu Urzędowi Pracy w Starogardzie Gdańskim, np. kserokopię umowy dzierżawy;
 - 8) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, iż w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku podmiot opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy prawa;
 - 9) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy do wniosku należy dołączyć: dokumenty, które udowodnią, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione przez Wnioskodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem;
 - 10) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności, do wniosku należy dołączyć kserokopię prawomocnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej orzeczenia o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia;
 - 11) zbiorcze oświadczenia Wnioskodawcy.
22. Urząd ma prawo żądania innych dokumentów, niewymienionych w załącznikach, pozwalających na rozpatrzenie ewentualnych wątpliwości w procesie rozpatrywania wniosków.
 23. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim.
 24. Urząd rozpatruje wnioski podmiotów ubiegających się o środki KFS w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W szczególnych przypadkach, np. ze względu na dużą ilość złożonych wniosków, okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy.
 25. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov.pl. Odmowa nie podlega procedurze odwoławczej.

26. Gdy złożony wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego uzupełnienia.
27. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie praca.gov., w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie;
 - 2) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.
28. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może przyjąć wniosek do realizacji, pozostawić bez rozpatrzenia, wezwać do uzupełnienia, przyznać częściowe wsparcie. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, wnioskodawca może być proszony o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
29. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową, ustaloną na podstawie ogólnodostępnych ofert odpowiadających zakresowi wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
30. Realizatorem szkoleń dofinansowanych ze środków KFS może być wyłącznie instytucja **posiadająca wpis do Bazy Usług Rozwojowych** (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora usługi mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
31. Jeżeli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników, skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy, osoby świadczące usługi na mocy umów cywilnoprawnych, pracodawcy i osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
32. Wniosek wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy, uczestników działań kształcenia ustawicznego, osób wskazanych do kontaktu oraz danych osobowych realizatorów szkoleń. Zgodnie z art. 43 ust. 9 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia administratorem danych osobowych w zakresie informacji przekazanych we wnioskach, w tym wnioskach o udzielenie form pomocy jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim znajdują się na stronie Urzędu <https://pupstarogard.bip.gov.pl/dane-osobowe/dane-osobowe.html> oraz zostały dołączone w formie załącznika do niniejszego ogłoszenia. Zakres danych uczestników kształcenia określony jest w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (§ 2 ust. 1 pkt 3 i § 6 ust. 3 pkt 5).

Niezbędne dokumenty do wykorzystania przez wnioskodawcę dotyczące Krajowego Funduszu Szkoleniowego zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu – starogardgdanski.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania” -> „Pracodawcy i przedsiębiorcy” -> [„Nabór I wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”](#)

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;*
3. *Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2026 stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1/3/2026 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Starogardzie Gdańskim z dnia 27.01.2026 r.*