

REGULAMIN

dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna bądź skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

I. Warunki wstępne

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy;
- 4) „stanowisku pracy” – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonują pracę;

- 5) „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§ 2

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy w wysokości określonej w umowie.
2. Wnioskodawcą pomocy może być:
 - a) przedsiębiorca;
 - b) niepubliczne przedszkole lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278,340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”;
 - d) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”
 - e) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, jeżeli stanowisko pracy objęte wnioskiem jest związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

§ 3

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

§ 4

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określana w umowie i stanowi:

- a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo,
- b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

§ 5

1. Wnioskodawca z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym regulaminie, samodzielnie określa liczbę stanowisk pracy, kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk, szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowisk.
2. Do szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca winien dołączyć oferty dotyczące ich asortymentu i cen.
3. Urząd nie refunduje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w następujących działalnościach:
 - a) handel obwoźny,
 - b) handel, produkcja i usługi, jeżeli działalność ta miałaby mieć charakter sezonowy.
4. Budynki, lokale lub pomieszczenia, w których mają zostać utworzone stanowiska pracy winny być łatwo dostępne, oznaczone jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i wyraźnie wyodrębnione od pomieszczeń o charakterze mieszkalnym. Urząd może odmówić zawarcia umowy z wnioskodawcą, który planuje utworzyć miejsce pracy w budynku, lokalu lub pomieszczeniu wykorzystywanym również na cele mieszkalne.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą stanowisk pracy, których charakter wymaga pracy w budynkach, lokalach lub pomieszczeniach o charakterze mieszkalnym (np. pomoc domowa, opiekunka do dzieci itp.).

§ 6

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie dokonywana na:
 - a) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
 - b) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, itp.,
 - c) remont, modernizację lokali i budynków,
 - d) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
 - e) zakup roślin i zwierząt oraz osprzętu do ich hodowli,
 - f) zakup pasz, materiału siewnego oraz środków ochrony roślin,
 - g) zakup składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu wnioskodawcy przed dniem podpisania umowy,
 - h) zakup używanych maszyn i urządzeń, które nie posiadają tabliczek znamionowych, lub które posiadają tabliczki nieczytelne,
 - i) zakup samochodu wyjątek stanowi zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - j) reklamę,
 - k) zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności,
 - l) zakup kasy fiskalnej, drukarek fiskalnych,

- m) nabycie wyposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingu,
 - n) pokrycie kosztów przesyłek, montażu, transportu, wykonywania usług związanych z wyposażeniem lub doposażeniem utworzonego stanowiska pracy.
3. Dopuszczalne jest przeznaczenie w kalkulacji przewidywanych wydatków zakupu telefonu komórkowego do 5% wnioskowanej kwoty refundacji.

II. Wniosek

§ 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów, które poniesie w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, składa wniosek na formularzu dostępnym w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej (<https://starogardgdanski.praca.gov.pl>). Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w Kancelarii Ogólnej – Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim.

§ 8

1. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalno-prawnej wniosku.
2. W przypadku wniosku niekompletnego (niewypełnionego, bez załączników) wnioskodawca wzywany jest do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 9

1. Pracownik merytoryczny przedstawia wniosek Komisji Opiniującej Programy i Instrumenty Rynku Pracy powołanej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków Funduszu Pracy biorąc między innymi pod uwagę rodzaj działalności, jej lokalizację, doświadczenie wnioskodawcy.
2. Przy ocenie wniosku Urząd kieruje się następującymi priorytetami:
 - a) kolejnością złożonych wniosków,
 - b) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów),
 - c) liczbą posiadanych w systemie ofert pracy w danej grupie zawodowej oraz liczbą osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej,
 - d) rodzajem prowadzonej działalności i jej lokalizacją.
3. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej planowanego miejsca utworzenia stanowiska pracy, połączonej z wykonaniem dokumentacji fotograficznej. W przypadku nieobecności pracodawcy wizja może zostać przeprowadzona w obecności pracownika wnioskodawcy lub innej osoby czynnej w miejscu, w którym planuje się utworzenie stanowiska pracy.
4. Komisja Opiniująca sporządza pisemny protokół z oceny wniosku.

§ 10

1. Po wydaniu przez Komisję opinii, o której mowa w § 9, pracownik merytoryczny sporządza pisemną informację, którą przesyła wnioskodawcy.
2. W przypadku opinii negatywnej informacja winna zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno- prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - d) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił

- wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
 4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3–6;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
 5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1–4.
 6. Wnioskodawca we wniosku winien jednoznacznie wskazać miejsce, w którym zamierza utworzyć nowe stanowisko pracy. Nie może uzależnić dokładnego oznaczenia miejsca utworzenia stanowiska pracy od informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
 7. Wskazane miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego powinno znajdować się na terenie województwa pomorskiego.
 8. Spełnienie powyższych warunków nie stanowi wyłącznej podstawy do żądania uwzględnienia wniosku.
 9. Urząd może odmówić zawarcia z wnioskodawcą umowy o refundację doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, jeżeli jej realizacja może napotkać na uzasadnione trudności w szczególności związane z rekrutacją osób bezrobotnych, opiekunów bądź poszukujących pracy absolwentów na stanowisko pracy w trakcie całego okresu trwania umowy. Przy podejmowaniu powyższej decyzji Urząd będzie miał na względzie: miejsce utworzenia stanowiska pracy, łatwość dojazdu środkami komunikacji publicznej, koszty dojazdów, deklarowaną wysokość wynagrodzenia, opinie Działu Usług Rynku Pracy o możliwości rekrutacji osób bezrobotnych, opiekunów oraz poszukujących pracy absolwentów.
 10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 12

1. Liczba stanowisk pracy utworzonych w ramach wyposażenia lub doposażenia nie może być wyższa od liczby stanowisk utworzonych przez pracodawcę bez korzystania ze wsparcia ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (np. na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, i inne).
2. Przy obliczaniu liczby stanowisk, które mogą być objęte wyposażeniem lub doposażeniem uwzględnia się:
 - a) stanowiska pracy utworzone przy współudziale środków Funduszu Pracy lub EFS w ramach wykonania umów, które są realizowane na dzień złożenia wniosku oraz,
 - b) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.
3. W przypadku gdy wnioskodawca występujący o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy nie zatrudnia jakichkolwiek pracowników, dopuszczalne jest zawarcie z nim umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wyłącznie dla 1 osoby bezrobotnej.
4. W przypadku producentów rolnych przy ustaleniu dopuszczalnej liczby stanowisk pracy objętych refundacją stosuje się dodatkowo ograniczenia wynikające z rozporządzenia i innych przepisów właściwych.
5. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
6. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku zostanie zawarta w umowie.

III. Umowa

§ 13

1. Udzielenie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Do zawarcia umowy o refundację w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia osób trzecich wymagane jest potwierdzenia uzyskiwanych dochodów poręczycieli oraz zgoda współmałżonka poręczycieli.
2. Niezbędne jest do podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w przypadku braku rozdzielności majątkowej, wyrażenie zgody przez współmałżonka – dotyczy to osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych.
3. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zawierana po uprzednim dostarczeniu aktualnych na dzień podpisania umowy oryginałów zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne - ważność powyższych dokumentów dla Urzędu - **1 miesiąc**. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczeń do dnia dokonania refundacji.

§ 14

Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

- 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy.

§ 15

1. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych przez wnioskodawcę środków w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy gospodarczej jest poręczenie osoby fizycznej o średnim minimalnym dochodzie za okres trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości **4.200,00 zł netto**. W przypadku przyjęcia poręczenia kilku osób fizycznych (nie wliczając współmałżonka) możliwe jest przyjęcie poręczenia od dwóch osób fizycznych - każdej o średnich minimalnych dochodach za okres trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości **4.000,00 zł netto**.
2. Maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisywania poręczenia może wynosić **75 lat**.
3. Urząd może zażądać udzielenia poręczenia przez kilka osób fizycznych lub prawnych, w tym w szczególności przez małżonka wnioskodawcy.
4. Poręczyciel wypełnia w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także przedkłada zaświadczenie lub inny wskazany przez Urząd równoważny dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanych dochodów, Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Urzędu, kierując się jego skutecznością.

§ 16

Urząd może odmówić zawarcia umowy z pracodawcą, który nie dotrzymał warunków współpracy przy realizacji wcześniej zawartych umów o realizację poszczególnych usług lub instrumentów rynku pracy.

§ 17

Liczba umów o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawieranych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.

IV. Zakupy i rozliczenie wydatków, które podlegają refundacji

§ 18

1. Zakupione składniki wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy winny być nieużywane, tj. fabrycznie nowe. Zakup składników używanych dopuszczalny jest w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Urzędu, a potwierdzeniem poniesienia kosztu tego typu zakupu stanowi dokument potwierdzający dokonanie przelewu ceny zakupu na rachunek bankowy sprzedawcy. Ponadto przy zakupie używanych składników, tj. takich które nie są fabrycznie nowe, należy spełnić następujące warunki:
 - a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był **współfinansowany** z pomocy Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:
 - a) niezbędne na danym stanowisku oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy,
 - b) przeznaczone wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku:
 - a) zakupu składników wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy od współmałżonka, krewnych w linii prostej, tj. od rodziców, dziadków, dzieci, powinowatych w linii prostej oraz rodzeństwa,
 - b) zakupu składników wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy od podmiotu będącego wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem wnioskodawcy.

§ 19

1. Rozliczanie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie netto, w przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub

niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie ni dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła wykazana do odliczenia.

2. W przypadku zakupu używanych składników wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, tj. takich które nie są fabrycznie nowe, których ceny jednostkowe brutto wynoszą co najmniej 10.000,00 zł, wyłącznie w oparciu o umowę sprzedaży, do prawidłowego rozliczenia będzie wymagana opinia rzeczoznawcy w przedmiocie wartości rynkowej tychże składników. W przypadku, jeżeli określona wartość rynkowa będzie niższa od kwoty wskazanej w umowie sprzedaży, podstawą refundacji będzie kwota określona przez rzeczoznawcę. Koszt sporządzenia opinii rzeczoznawcy ponosi pracodawca.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 podstawą rozliczenia wydatków objętych refundacją są zapłacone faktury VAT, rachunki, paragony z numerem NIP nabywcy, a w szczególnych przypadkach za uprzednią zgodą Urzędu umowy sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy. Urząd ma prawo również żądać innych dokumentów rozliczeniowych, identyfikujących transakcję, a w szczególności druków zamówień i przelewów.
4. Przedstawione do rozliczenia umowy kupna sprzedaży muszą zawierać:
 - a) dokładne oznaczenie stron (imiona, nazwiska, nazwy, miejsce zamieszkania, siedziby, PESEL, NIP),
 - b) dokładne określenie przedmiotu sprzedaży w sposób umożliwiający łatwą identyfikację zakupionego wyposażenia a w szczególności nazwę, numery identyfikacyjne, oznaczenie producenta, rok produkcji, opis, itp.,
 - c) w przypadkach wymaganych odrębnymi przepisami również potwierdzenie uiszczenia niezbędnych opłat i należności podatkowych.
5. Przedstawione do rozliczenia faktury lub rachunki muszą zawierać dokładne określenie przedmiotu sprzedaży w sposób umożliwiający łatwą identyfikację zakupionego wyposażenia (nazwa, numery identyfikacyjne, producent, rok produkcji, opis, itp.).
6. W przypadku zakupu zbioru rzeczy (np. zestawu mebli, dodatkowych podzespołów komputerowych itp.) wymagane jest określenie poszczególnych składników zbioru wraz z ich cenami jednostkowymi.
7. Nie będą podlegały rozliczeniu i refundacji poniesione przez Pracodawcę wydatki w sytuacji, gdy dokonywane przez niego płatności będą naruszały postanowienia art. 19 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
8. Dokumenty finansowe nie spełniające wymogów wskazane w ust. 2 - 7 nie będą stanowiły podstawy rozliczenia.
9. Nie podlegają rozliczeniu w ramach wykonania umowy: zadatek, zaliczki i przedpłaty wniesione przez pracodawcę przed dniem podpisania umowy.

10. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zaakceptować umowę nie zawierającą niektórych oznaczeń wskazanych w ust. 4 lit. b lub w ust. 5.
11. Nie będą przyjmowane do rozliczenia dokumenty potwierdzające dokonanie kompensaty wzajemnych zobowiązań między pracodawcą a zbywcą wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. Dopuszcza się dokonywania zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć faktury lub rachunki w oryginale oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Koszty związane z usługą tłumaczenia ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zapłaty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.

V. Procedura

§ 20

1. Wnioskodawca dokonuje zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z zaakceptowaną przez Urząd specyfikacją i harmonogramem zakupów określonych w umowie.
2. Następnie rozlicza powyższe wydatki w „Formularzu rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” dołączając kserokopie faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty i in., zgodnie z zapisami umowy.
3. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny przedstawionych dokumentów i umawia się na wizję utworzonego stanowiska pracy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, w toku której zostanie sporządzona dokumentacja fotograficzna.
4. Po pozytywnym podsumowaniu oceny utworzenia stanowiska pracy, spełnieniu warunków umowy, na utworzone stanowisko pracy zostaje skierowana przez Urząd osoba bezrobotna spełniająca wymogi pracodawcy określone we wniosku.
5. Wnioskodawca zawiera ze skierowanym bezrobotnym albo innymi uprawnionymi osobami umowę o pracę i przedkłada w Urzędzie przedmiotową umowę wraz ze zgłoszeniem pracownika do ubezpieczenia społecznego.
6. Po spełnieniu w/w oraz innych warunków określonych w umowie Urząd refunduje ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z zapisami umowy.

VI. Kierowanie osób bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów

§ 21

1. Urząd zastrzega, że nie będzie kierować w pierwszej kolejności kandydatów wskazanych przez pracodawcę w przypadku, gdy kandydaci byli u niego zatrudnieni jak również u jego małżonka, zstępnego, wstępnego, współnika, udziałowca, akcjonariusza w okresie co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz w trakcie trwania umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Przepis stosuje się także do uczniów.
2. Postanowienia ust. 1 lit. a stosuje się odpowiednio do osób bezrobotnych, które wykonywały inną pracę zarobkową.

§ 22

Urząd nie kieruje do pracy u pracodawcy, z którym zawarto umowę o refundację, osób będących dla pracodawcy osobami współpracującymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.