

Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2026

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
6. Innych właściwych przepisów prawa;
7. Niniejszego Regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim w roku 2026.

§ 2

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **„Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS”** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
2. **„Ustawie”** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
3. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim;
4. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Starogardzkiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim;
5. **„Pracodawcy”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
6. **„Pracowniku”** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
7. **„Usługodawcy”** – oznacza to instytucję realizującą działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników;

8. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
9. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
10. **„Wniosku”** – oznacza to wniosek podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **„Szkoleniu”** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy;
12. **„Kształceniu ustawicznym”** – oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) szkolenia;
 - 2) nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) studia podyplomowe;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 3

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki. Pomoc ze środków KFS udzielana jest według ustalonych corocznie równorzędnych priorytetów wydatkowania, które na rok 2026 obejmują:

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Regionalne priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla województwa pomorskiego:

- 1) Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe;
- 2) Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45. roku życia;
- 3) Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.

Priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla powiatu starogardzkiego:

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

2. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się podmioty **posiadające siedzibę lub prowadzące działalność na terenie powiatu starogardzkiego** oraz spełniające warunki ubiegania się o pomoc de minimis, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa z wyłączeniem:
 - 1) publicznych służb zatrudnienia;
 - 2) podmiotów, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmiotów, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Kształceniem ustawicznym mogą zostać objęte wyłącznie osoby, które na dzień złożenia wniosku pozostają **nieprzerwanie** w zatrudnieniu/prowadzą działalność gospodarczą/świadczą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych do czasu upływu co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia. W przypadku niedotrzymania warunków podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
5. Ze środków KFS **mogą być finansowane** koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
7. Środki z KFS **nie mogą być przeznaczone** na finansowanie:
 - 1) kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy itp. w związku z uczestnictwem w zajęciach;
 - 2) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych;

- 3) kosztów kształcenia ustawicznego, których pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ);
 - 4) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 5) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski;
 - 6) kształcenia ustawicznego, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 7) kształcenia ustawicznego obejmującego działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie;
 - 8) kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników;
 - 9) innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż tych ujętych we wniosku.
8. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
- 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 4) pełniących funkcję prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.
9. Z finansowania ze środków KFS wyklucza się wnioskodawców oraz organizatorów usług kształcenia ustawicznego, wobec których nałożono sankcje na podmioty i osoby odpowiedzialne i wspierające działania wojenne Rosji, które są weryfikowane na podstawie listy dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
10. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przyznawane są na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc w wysokości:
- 1) do 70% tych kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
 - 2) do 90% tych kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
11. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
12. Realizatorem szkoleń finansowanych ze środków KFS może być wyłącznie instytucja posiadająca wpis do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
13. Kształcenie ustawiczne, o które wnioskuje podmiot ubiegający się o pomoc, **musi rozpocząć się oraz zostać opłacone w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Zalecane jest, żeby dana forma kształcenia ustawicznego rozpoczęła się w terminach wskazanych w naborze wniosków.**

§ 4

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Urząd organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego poprzez ogłoszenie **w postaci elektronicznej** z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu (starogardgdanski.praca.gov.pl) wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Nabór powtarzany jest do wyczerpania ustalonej na dany rok budżetowy kwoty środków KFS i rezerwy. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
3. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla Urzędu przyznanej kwoty środków na dany rok budżetowy, Urząd może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

§ 5

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących składa wniosek **w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta, do Urzędu właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wniosek należy złożyć wyłącznie w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wnioski złożone przed terminem naboru oraz po jego terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia wnioskodawca powinien planować rozpoczęcie kształcenia nie wcześniej niż w terminie podanym w naborze wniosków. Okres ten będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków z zastrzeżeniem, że okres rozpatrywania wniosków może ulec wydłużeniu. Natomiast wskazane działania muszą rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek. **Zalecane jest, żeby dana forma kształcenia ustawicznego rozpoczęła się w terminach wskazanych w naborze wniosków.**
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
 - b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada,
 - e) informację o liczbie zatrudnianych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu,
 - f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
 - g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
 - h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
 - i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
 - 2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:
 - a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - b) liczby osób, których dotyczy wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) imienną listę osób, których dotyczy wniosek, wraz z:
 - a) numerami PESEL,

- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
 - c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług zgodnie z podanymi nazwami usług,
 - d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnianiu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
- a) nazwa podmiotu lub imienia i nazwiska osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adres siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adres do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadanie przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru BUR, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia,
 - e) nazwa, liczba godzin kształcenia ustawicznego oraz miejsce jego przeprowadzenia;
 - f) koszt usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt 2–4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.
5. Do wniosku określonego w ust. 4 wnioskodawca dołącza:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 6) pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
 - 7) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy do wniosku należy dołączyć: dokumenty, które udowodnią, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione przez Pracodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 8) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, do wniosku należy dołączyć kserokopię prawomocnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej orzeczenia o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia;
 - 9) w przypadku ubiegania się o pomoc w ramach priorytetu: wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie Urząd będzie brał pod uwagę zawody deficytowe w powiatach właściwych ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę wskazaną we wniosku w oparciu o wyniki Barometru Zawodów 2026, które publikowane są na stronie internetowej www.barometrzwodow.pl.
6. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia wniosku w przypadku stwierdzenia, że cena kształcenia znacznie przekracza cenę rynkową, ustaloną na podstawie ogólnodostępnych ofert odpowiadających zakresowi wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
 8. Działania, które będą finansowane ze środków KFS, nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
 9. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 10. Podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS dokonuje wyboru realizatora usługi mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
 11. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o których mowa w §3 ust. 1, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.
 12. Starosta rozpatruje wnioski podmiotów ubiegających się o środki z KFS w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W szczególnych przypadkach okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy.

13. W przypadku, gdy złożony wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego rozpatrzenie.
14. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS niezupełniony w terminie, o którym mowa w pkt 13 pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę finansowania środków KFS na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Pismo zawierające informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
16. Wniosek może być rozpatrzony przez Urząd pozytywnie w całości lub w części.
17. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a wnioskodawcą.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje o tym fakcie wnioskodawcę podając wysokość przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

§ 6

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, która określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Urzędu dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3;
 - 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS zobowiązany jest złożyć w Urzędzie harmonogram kształcenia ustawicznego niezwłocznie po jego otrzymaniu od organizatora kształcenia jednak nie później niż przed jego rozpoczęciem. Harmonogram musi zawierać informacje na temat realizacji programu kształcenia w rozbiciu na poszczególne dni, liczbę godzin w danym dniu kształcenia (pracodawca może skorzystać ze wzoru udostępnionego przez Urząd).
3. Umowa określa również zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawieszenia albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie kserokopii nieopłaconych faktur/rachunków wystawionych przez usługodawcę obejmujących wyłącznie koszt jednego kształcenia, którego dotyczy umowa. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać informację o nazwie usługi (rodzaju kształcenia ustawicznego). W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem. Wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć do Urzędu w terminie określonym indywidualnie w umowie oświadczenie dotyczące podatku VAT;
 - 5) dokonania płatności za kształcenie ustawiczne w formie przelewu z konta należącego do podmiotu, który zawarł umowę, na konto usługodawcy w terminie, który zostanie ustalony indywidualnie w umowie oraz dostarczenia potwierdzenia przelewu dokonania płatności jedynie za wskazaną w danym wniosku formę kształcenia ustawicznego. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu, nie później jednak niż **do końca danego roku kalendarzowego**, w którym została podpisana umowa;
 - 6) dostarczenia do Urzędu w terminie określonym w umowie kopii lub duplikatów zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem, zawierających – o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej – co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę usługodawcy oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentów;
 - 7) dostarczenia listy osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne oraz listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły kształcenie ustawiczne studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 8) w przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS – zwrotu odsetek na rachunek bankowy Urzędu w terminie określonym w umowie;
 - 9) niezwłocznego i pisemnego informowania Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy;
 - 10) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto wnioskodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
 5. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS w terminie określonym w umowie.

6. Środki z KFS przyznane wnioskodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Urząd po podpisaniu umowy wystawia podmiotowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
7. Zmiana zakresu pomocy (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, usługodawcy, zamiany uczestników lub zmiany liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.

§ 7

ZWROT ŚRODKÓW KFS

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 1-3;
 - 4) złożono niezgodne z prawdą informacje, zaświadczenie lub oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) złożono niezgodne z prawdą, nierzetelne dokumenty księgowo w tym również takie, które pozostają w sprzeczności z pozostałą dokumentacją rozliczeniową złożoną przez wnioskodawcę;
 - 6) naruszono inne postanowienia umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 1-3,
 - 2) niezgodnie z umową– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
3. Za dzień dokonania zwrotu finansowania uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu.
4. W przypadku gdy wnioskodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz i/lub wezwać pracodawcę do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całej kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości ustawowych, liczonymi od dnia przekazania środków w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 9;
 - 4) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty, poświadczono nieprawdę, nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 8

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT

KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia);
 - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień); wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

§ 9

KONTROLA

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Ubieganie się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS wymaga zgody pracownika/ów wskazanych we wniosku na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane RODO.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu oraz inne właściwe przepisy prawa.