

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA WYBRANYCH FORM POMOCY W POSTACI
DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ REFUNDACJI
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA
SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO.**

**I.
DEFINICJE**

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim;
- 4) Urzędzie – oznacza to Starostę Starogardzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor PUP;
- 5) Komisji – oznacza to powołaną przez Dyrektora PUP Komisję Opiniującą Przyznanie Wybranych Form Pomocy realizowanych przez PUP,
- 6) dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej - oznacza to przyznawane przez Urząd jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności,
- 7) wybranych formach pomocy oznacza to dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- 8) przyczynach dotyczących zakładu pracy – oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

- 9) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 10) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujące w dniu podpisania umowy o przyznanie wybranej formy pomocy;
- 11) stanowisku pracy – oznacza to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty, w które pracownik lub zespół pracowników wykonują pracę;
- 12) wnioskodawcy – oznacza to:
- a) w przypadku wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:
- bezrobotnego,
 - absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), lub absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b w/w ustawy,
 - poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej
- b) w przypadku wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:
- przedsiębiorcę;
 - niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”.
 - żłobki lub kluby dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620) jeżeli ich wniosek obejmuje refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, jeżeli ich wniosek obejmuje refundację kosztów wyposażenia lub

doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;

- przedsiębiorcę, jeżeli jego wniosek obejmuje refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Urząd świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania wybranej formy pomocy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.

§3

Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

§4

1. Środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach wybranych form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, są przyznawane, a usługi doradcze i szkoleniowe świadczone w związku z przyznawaniem tych środków są realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. WNIOSEK

§5

1. Wnioski o przyznanie wybranej formy pomocy składa się na formularzach dostępnych w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej (<https://starogardgdanski.praca.gov.pl>) Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki.
2. Czytelnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami wnioskodawca składa w Kancelarii Ogólnej – Informacji PUP.
3. W przypadku wniosku niekompletnego (nie wypełnionego, nieczytelnego, bez załączników) wnioskodawca wzywany jest do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Od informacji o negatywnym rozpoznaniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

IV. OCENA WNIOSKU

§6

1. Oceny wniosku dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora PUP.
2. Pracownik merytoryczny przedstawia wniosek o przyznanie wybranej formy pomocy Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego biorąc między innymi pod uwagę rodzaj działalności, jej lokalizację, kwalifikacje, doświadczenie wnioskodawcy, wysokość środków własnych wnioskodawcy, posiadanie przez wnioskodawcę lokalu, w którym prowadzi lub zamierza prowadzić wnioskowaną działalność.

§7

1. Przy ocenie wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Komisja kieruje się następującymi priorytetami:
 - a) kolejnością złożonych wniosków,
 - b) bycie bezrobotnym długotrwale oraz z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c) zbieżność pomiędzy posiadanym przygotowaniem merytorycznym, wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym a planowaną działalnością,
 - d) przygotowanie do prowadzonej działalności,
 - e) stosunek procentowy pomiędzy wysokością środków własnych a wnioskowaną kwotą,
 - f) lokalizacja planowanej działalności.
2. Pracownik merytoryczny wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej termin rozmowy z Komisją.
3. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, połączonej ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej, na co wnioskodawca wyraża zgodę.
4. Do dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP może przedstawić wnioskodawcy ofertę pracy.

§8

1. Przy ocenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego Komisja kieruje się następującymi priorytetami:
 - a) kolejnością złożonych wniosków,
 - b) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów),

- c) liczbą posiadanych w systemie ofert pracy w danej grupie zawodowej oraz liczbą osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej,
 - d) rodzajem prowadzonej działalności wnioskodawcy i jej lokalizacją.
2. Ocena wniosku może być poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej planowanego miejsca utworzenia stanowiska pracy, połączonej z wykonaniem dokumentacji fotograficznej, na co wnioskodawca wyraża zgodę. W przypadku nieobecności pracodawcy wizja może zostać przeprowadzona w obecności pracownika wnioskodawcy lub innej osoby czynnej w miejscu, w którym planuje się utworzenie stanowiska pracy.

§9

Komisja sporządza pisemny protokół z oceny wniosku.

§ 10

1. Po wydaniu przez Komisję oceny, o której mowa w § 6 ust. 1 nin. Regulaminu, pracownik merytoryczny sporządza pisemną informację, którą przesyła wnioskodawcy.
2. W przypadku opinii negatywnej informacja winna zawierać uzasadnienie.
3. Po wydaniu przez Komisję pozytywnej oceny pracownik merytoryczny sporządza projekt umowy i przedkłada ją Dyrektorowi Urzędu do podpisu.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcie działalności gospodarczej Urząd może skierować wnioskodawcę na szkolenie z przedsiębiorczości.

V. UMOWA

§11

1. Podstawą przyznania wybranej formy pomocy jest umowa zawarta z wnioskodawcą przez Powiat Starogardzki reprezentowany przez Starostę Starogardzkiego w imieniu, którego działa Dyrektor PUP.
2. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

§12

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę przyznanej formy pomocy jest poręczenie osoby fizycznej o średnim minimalnym dochodzie za okres trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości **4.200,00 zł netto**. W przypadku przyjęcia poręczenia kilku osób fizycznych (nie wliczając współmałżonka) możliwe jest przyjęcie poręczenia od dwóch osób fizycznych – każdej o średnich minimalnych dochodach za okres trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości 4.000,00 zł netto.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości; zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie

- wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, egzekucyjne lub administracyjne;
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie płacąca podatku w formie karty podatkowej;
 - c) prowadząca gospodarstwo rolne;
 - d) posiadająca prawo do emerytury;
 - e) posiadająca prawo do renty przyznanej na okres nie krótszy niż 1 rok licząc od dnia udzielenia poręczenia.
4. Maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisywania poręczenia może wynosić **75 lat**.
 5. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna, która jest zatrudniona za granicą i uzyskuje dochód z tytułu tego zatrudnienia.
 6. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, ani też współmałżonek poręczyciela - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa między małżonkami.
 7. Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP, kierując się jego skutecznością.
 8. Dyrektor PUP może zażądać udzielenia poręczenia przez kilka osób fizycznych, a w szczególności przez małżonka wnioskodawcy, jeżeli małżonkowie objęci są ustrojem rozdzielności majątkowej.
 9. Poręczyciel przedkłada w PUP oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

§13

1. Podpisanie umowy o przyznanie wybranej formy pomocy następuje w siedzibie PUP. Przy jej podpisywaniu wymagana jest obecność wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczyciel i małżonków poręczycieli, wyrażających zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa). Powyższe dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym w formie spółek cywilnych.
2. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zawierana po uprzednim dostarczeniu przez wnioskodawcę aktualnych na dzień podpisania umowy oryginałów zaświadczeń z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne - ważność powyższych dokumentów dla Urzędu - **1 miesiąc**. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczeń do dnia dokonania refundacji.

VI.
DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§14

Urząd może przyznać wnioskodawcy z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym dofinansowanie na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia

§15

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć:
 - 1) bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - a) jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna przez co najmniej 30 dni od dnia ostatniej rejestracji;
 - b) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - c) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - d) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - e) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - f) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - g) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - h) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 2) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, który:
 - a) spełnia warunki określone w pkt. 1 ppkt b) i e)–g);
 - b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 - 1) absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w pkt 1 ppkt b)–f) i h);
2. Bezrobotny składający wniosek powinien mieć opracowany Indywidualny Plan Działania.
3. Spełnienie powyższych warunków nie stanowi wyłącznej podstawy do żądania uwzględnienia wniosku i nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku utrzymywania kontaktu w PUP w celu realizacji innych form pomocy określonych w ustawie.

§16

1. Wnioskodawca z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym regulaminie, samodzielnie planuje rodzaj działalności, który zamierza prowadzić.
2. Urząd nie wspiera następujących działalności:
 - a) handel, produkcja i usługi, jeżeli działalność ta miałaby mieć charakter sezonowy,
 - b) handel samochodami używanymi,
 - c) wynajem samochodów, lawet, quadów, przyczep, miejsc parkingowych, itp.,
 - d) działalność rolnicza,
 - e) wynajem pokoi do pięciu pomieszczeń,
 - f) działalność franczyzowa,
 - g) działalności w formie spółki, w tym na pokrycie wkładu na założenie lub przystąpienie do Spółki,
 - h) działalności prowadzonej wyłącznie poza granicami kraju,
 - i) działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, jeżeli ma być ona zlokalizowana w tym samym powiecie, w którym znajduje się siedziba firmy współmałżonka.

§17

1. Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób, aby wnioskodawca był w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej. Planowana działalność powinna być zgodna z jego kwalifikacjami lub doświadczeniem zawodowym, a poza tym wnioskodawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do jej wykonywania.
2. Jeżeli potwierdzeniem posiadania przez bezrobotnego odpowiednich kwalifikacji zawodowych jest odbycie przez niego odpowiedniego szkolenia, wnioskodawca winien przedstawić dokument poświadczający ukończenie szkolenia realizowanego przez jednostkę wpisaną do Bazy Usług Rozwojowych, a w przypadku szkoleń realizowanych przed 01 czerwca 2025 roku do Rejestru Usług Szkoleniowych (RIS – prowadzonego przez właściwe Wojewódzkie Urzędy Pracy).
3. Nie będą uwzględniane wnioski w przypadku, gdy działalność wnioskodawcy miałaby ograniczać się w głównej mierze do czynności zarządczych.

§ 18

Siedziba przedsiębiorcy winna być zlokalizowana na terenie województwa pomorskiego.

§19

1. Niedopuszczalne jest:
 - 1) Nabywanie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego towaru, usług, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od współmałżonka wnioskodawcy, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób w prostej i bocznej linii pokrewieństwa do jej drugiego stopnia (tj. od rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, itd.) oraz

- od powinowatych – w tym także w ramach prowadzonej przez nich działalności; a w szczególności odkupywanie wyposażenia z lokalu, w którym członkowie rodziny wnioskodawcy prowadzili uprzednio działalność handlową, usługową lub produkcyjną.
- 2) Nabywanie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego towaru, usług, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od podmiotów, których współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem jest lub był wnioskodawca.
 - 3) Przeznaczenie środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na rozszerzenie lub przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie towaru, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od podmiotu, który prowadził działalność o tym samym profilu.
2. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§20

1. Środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przeznaczone są w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń oraz wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie mogą być wydatkowane na:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) zakup elementów małej architektury o charakterze dekoracyjnym (fontanny, woliery, ławki, donice itp.),
 - c) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, itp.,
 - d) remont, modernizację lub adaptację pomieszczeń, koszty budowy, zakup lokalu,
 - e) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
 - f) zakup roślin, zwierząt i osprzętu do ich uprawy, hodowli,
 - g) zakup samochodów z wyjątkiem przypadków, gdy samochód nie będzie jedynym z dokonywanych zakupów i jest on niezbędny do wykonywania danej działalności oraz będzie używany w sposób stały, a nie jedynie okazjonalnie do przewiezienia potrzebnych narzędzi, czy też w celu dojazdu do pracy,
 - h) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń, podatki, opłaty najmu, koszty dzierżawy, opłaty eksploatacyjne, wykup koncesji, zezwoleń i licencji – z wyjątkiem oprogramowania komputerowego, finansowanie szkoleń, koszty: przesyłek, transportu, montażu, wykonywania usług, abonamentów, hostingu, pozycjonowania stron, itp.,
 - i) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
 - j) zakup kas fiskalnych i drukarek fiskalnych,
 - k) zakup składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu wnioskodawcy przed dniem podpisania umowy,
 - l) dóbr materialnych, przedmiotów, urządzeń i usług nie związanych bezpośrednio z uruchomieniem (rozpoczęciem) działalności gospodarczej,

- m) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - n) zakupu maszyn, urządzeń, pojazdów lub towarów z lombardu.
3. W przypadku działalności handlowej dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji **do 30%** wnioskowanej kwoty **na zakup towaru**.
 4. W przypadku działalności produkcyjnej i usługowej dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji **do 30 %** wnioskowanej kwoty **na zakup materiałów**.
 5. Dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji **do 15%** wnioskowanej kwoty **na łączny zakup** szyldu, baneru, neonu, stworzenia strony internetowej, oklejenie witryny, reklamy na samochód,
 6. Dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji **do 5%** wnioskowanej kwoty **na zakup telefonu komórkowego**,
 7. Dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji **do 1%** wnioskowanej kwoty **na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa** związanych z podjęciem działalności **gospodarczej**.
 8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 lit. g - dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji łącznie **do 30%** wnioskowanej kwoty na **zakup środków transportu** tj.: samochodów, ciągników, przyczep, lawet.
 9. Postanowienia ust. 8 nie dotyczą działalności szkół nauki jazdy, usług transportowych przewozu osób i towarów, przewozu osób taksówkami, usług kurierskich i usług pomocy drogowej. W przypadku w/w usług dopuszczalne jest przeznaczenie w specyfikacji na zakup samochodu przeznaczonego bezpośrednio do świadczenia tych usług do 60 % kwoty wnioskowanej.
 10. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
 11. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku zostanie zawarta w umowie.

§21

1. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§22

Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy w szczególności:

- 1) rozliczenie otrzymanych środków;
- 2) zwrot niewydatkowanych środków;
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3,

6) spełnienie innych warunków określonych szczegółowo w umowie.

§23

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust. 1 ustawy oraz umowie.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
6. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
7. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 1–3 i 6, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
8. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).

VII.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

§24

1. Urząd może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy w wysokości określonej w umowie, jednakże
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
- 3) W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

§25

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca:
 - a) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - d) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 i 3 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3–4;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 1–4.
6. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać uwzględniony, w przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, prowadzeniu przez wnioskodawcę tej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
7. Wnioskodawca we wniosku winien jednoznacznie wskazać miejsce, w którym zamierza utworzyć nowe stanowisko pracy. Nie może uzależnić dokładnego oznaczenia miejsca utworzenia stanowiska pracy od informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
8. Wskazane miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego powinno znajdować się na terenie województwa pomorskiego.
9. Spełnienie powyższych warunków nie stanowi wyłącznej podstawy do żądania uwzględnienia wniosku.
10. Urząd może odmówić zawarcia z wnioskodawcą umowy o refundację doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, jeżeli jej realizacja może napotkać na uzasadnione trudności w szczególności związane z rekrutacją kandydatów do pracy u wnioskodawcy w toku okresu trwania umowy. Przy podejmowaniu powyższej decyzji Urząd będzie miał na względzie: miejsce utworzenia stanowiska pracy, łatwość dojazdu środkami komunikacji publicznej, koszty dojazdów,

deklarowaną wysokość wynagrodzenia, opinie właściwej komórki organizacyjnej PUP o możliwości rekrutacji kandydatów do pracy u wnioskodawcy

11. PUP nie będzie kierował na wolne stanowisko pracy kandydatów, jeżeli łączny czas przejazdu do pracodawcy z miejsca zamieszkania kandydata do miejsca zatrudnienia i powrotu do miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej przekracza łącznie 3 godziny.

§ 26

1. Liczba stanowisk pracy utworzonych w ramach wyposażenia lub doposażenia nie może być wyższa od liczby stanowisk utworzonych przez pracodawcę bez korzystania ze wsparcia ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (np. na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, i inne).
2. Przy obliczaniu liczby stanowisk, które mogą być objęte wyposażeniem lub doposażeniem uwzględnia się:
 - a) stanowiska pracy utworzone przy współudziale środków Funduszu Pracy lub EFS w ramach wykonania umów, które są realizowane na dzień złożenia wniosku oraz,
 - b) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku oraz na dzień podpisania umowy.
3. W przypadku gdy wnioskodawca występujący o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy nie zatrudnia jakichkolwiek pracowników, dopuszczalne jest zawarcie z nim umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wyłącznie dla 1 osoby bezrobotnej.
4. W przypadku producentów rolnych przy ustaleniu dopuszczalnej liczby stanowisk pracy objętych refundacją stosuje się dodatkowo ograniczenia wynikające z przepisów właściwych.

§ 27

1. Wnioskodawca z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym regulaminie, samodzielnie określa liczbę stanowisk pracy, kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk, szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowisk.
2. Do szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wnioskodawca winien dołączyć oferty dotyczące ich asortymentu i cen.
3. Urząd nie refunduje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w następujących działalnościach:
 - a) handel obwoźny,
 - b) handel, produkcja i usługi, jeżeli działalność ta miałaby mieć charakter sezonowy.
4. Budynki, lokale lub pomieszczenia, w których mają zostać utworzone stanowiska pracy winny być łatwo dostępne, oznaczone jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i wyraźnie wyodrębnione od pomieszczeń o charakterze mieszkalnym. Urząd może odmówić zawarcia umowy z wnioskodawcą, który planuje utworzyć miejsce pracy w budynku, lokalu lub pomieszczeniu wykorzystywanym również na cele mieszkalne.

5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą stanowisk pracy, których charakter wymaga pracy w budynkach, lokalach lub pomieszczeniach o charakterze mieszkalnym (np. pomoc domowa, opiekunka do dzieci itp.).

§ 28

Niedopuszczalne jest:

- 1) Nabywanie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego towaru, usług, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od współmałżonka wnioskodawcy, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób w prostej lub bocznej linii pokrewieństwa do jej drugiego stopnia (tj. od rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa itd.) oraz od powinowatych – w tym także w ramach prowadzonej przez nich działalności; a w szczególności odkupywanie wyposażenia z lokalu, w którym członkowie rodziny wnioskodawcy prowadzili uprzednio działalność handlową, usługową lub produkcyjną.
- 2) Nabywanie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego towaru, usług, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od podmiotów, których współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem jest lub był wnioskodawca.
- 3) Przeznaczenie środków z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego na rozszerzenie lub przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie towaru, materiałów, pojazdów oraz wyposażenia od podmiotu, który prowadził działalność o tym samym profilu.

§ 29

1. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:
 - a) niezbędne na danym stanowisku oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy,
 - b) przeznaczone wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

§ 30

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie objęty/objęte:
 - a) zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy,
 - b) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, itp.,
 - c) remont, modernizacja, adaptacja lokali i budynków,
 - d) remont i modernizacja maszyn i urządzeń,
 - e) zakup roślin i zwierząt oraz osprzętu do ich hodowli,

- f) zakup pasz, materiału siewnego oraz środków ochrony roślin,
 - g) zakup składników majątkowych znajdujących się w posiadaniu wnioskodawcy przed dniem podpisania umowy,
 - h) zakup używanych maszyn i urządzeń, które nie posiadają tabliczek znamionowych, lub które posiadają tabliczki nieczytelne,
 - i) zakup samochodu wyjątek stanowi zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów
 - j) opłat związane z usługą transportu oraz przesyłką dotyczącą dokonanych zakupów,
 - k) zakup reklamy,
 - l) zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności,
 - m) zakup kasy fiskalnej i drukarek fiskalnych.
 - n) nabycie wyposażenia stanowiska pracy w ramach umowy leasingu,
 - o) pokrycie kosztów przesyłek, montażu, transportu, wykonywania usług związanych z wyposażeniem lub doposażeniem utworzonego stanowiska pracy,
3. Dopuszczalne jest przeznaczenie w kalkulacji przewidywanych wydatków zakupu telefonu komórkowego do 5% wnioskowanej kwoty refundacji
 4. Urząd ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
 5. Specyfikacja zakupów wskazana we wniosku zostanie zawarta w umowie.

§ 31

1. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy w szczególności:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy.
2. Urząd przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

3. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 32

1. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy lub w umowie, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Do okresu, o którym mowa w art. 157 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
4. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 3, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

VIII.

ZARYS PROCEDURY REALIZACJI UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 33

1. Wnioskodawca dokonuje zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z zaakceptowaną przez Urząd specyfikacją i harmonogramem zakupów określonych w umowie.
2. Następnie rozlicza powyższe wydatki w „Formularzu rozliczenia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” dołączając kserokopie faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty i in., zgodnie z zapisami umowy.
3. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny przedstawionych dokumentów i umawia się na wizję utworzonego stanowiska pracy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, w toku której zostanie sporządzona dokumentacja fotograficzna.
4. Po pozytywnym podsumowaniu oceny utworzenia stanowiska pracy, spełnieniu warunków umowy, na utworzone stanowisko pracy zostaje skierowana przez Urząd osoba bezrobotna spełniająca wymogi pracodawcy określone we wniosku.
5. Wnioskodawca zawiera ze skierowanym bezrobotnym albo innymi uprawnionymi osobami umowę o pracę i przedkłada w Urzędzie przedmiotową umowę wraz ze zgłoszeniem pracownika do ubezpieczenia społecznego.
6. Po spełnieniu w/w oraz innych warunków określonych w umowie Urząd refunduje ze środków Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z zapisami umowy.
7. Urząd zastrzega, że nie będzie kierować w pierwszej kolejności kandydatów wskazanych przez pracodawcę w przypadku, gdy kandydaci byli u niego zatrudnieni jak również u jego małżonka, zstępnego, wstępnego, współnika, udziałowca, akcjonariusza w okresie co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz w trakcie trwania umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Przepis stosuje się także do uczniów.
8. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio do osób bezrobotnych, które wykonywały inną pracę zarobkową.

IX.

ROZLICZENIE ŚRODKÓW WYDATKOWANYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY O PRYZNANIE WYBRANEJ FORMY POMOCY

§ 34

Wnioskodawca, któremu przyznano wybraną formę pomocy przedkłada Urzędowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o przyznanie formy pomocy na zakup towarów i usługi zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w łączącej strony umowie o przyznanie wybranej formy pomocy.

§ 35

1. Podstawą rozliczenia przyznanej formy pomocy są w szczególności zapłacone: faktury VAT, rachunki wystawione przez osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące płatnikami VAT, paragony z numerem NIP nabywcy, a w szczególnych przypadkach za uprzednią zgodą Starosty umowy sprzedaży wraz z należną opłatą skarbową, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy; a także prawidłowo wypełniony formularz rozliczeniowy. Przez

„wydatkowanie” rozumie się faktyczne dokonanie zapłaty, a nie wystawienie faktury czy zawarcie umowy kupna – sprzedaży. Urząd ma prawo również żądać innych dokumentów rozliczeniowych, identyfikujących transakcję, a w szczególności druków zamówień i przelewów.

2. Zakupione ruchomości winny być nieużywane, tj. fabrycznie nowe. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, rozliczenie wydatków na zakup ruchomości w oparciu o umowy sprzedaży i rachunki (bez faktur) dopuszczalne jest w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - a) poinformowania Urzędu o planowanym odkupieniu rzeczy używanych lub od podmiotów, które nie mogą wystawić w związku z zawartą umową faktury VAT,
 - b) wyrażeniu przez Urząd pisemnej zgody na rozliczenie zakupów w oparciu o umowy sprzedaży. W tym celu koniecznym jest przedłożenie jako załączników do wniosku ogólnodostępnych, publikowanych w mediach (gazeta, internet) przykładowych ofert sprzedaży, które winny prezentować takie same cechy znamionowe jak dana rzecz używana (np. marka, typ, rok produkcji, pojemność, itp.) celem umożliwienia ich porównania przez Urząd.
3. Zakup używanych środków trwałych potwierdzony dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać uwzględniony jako prawidłowy, jeśli spełnione będą następujące warunki:
 - a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w **współfinansowany** z pomocy Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
4. Przedstawione do rozliczenia umowy sprzedaży muszą ponadto zawierać:
 - a) dokładne oznaczenie stron (imiona nazwiska, nazwy, miejsce zamieszkania, siedziby, PESEL lub NIP);
 - b) dokładne określenie przedmiotu sprzedaży w sposób umożliwiający łatwą identyfikację zakupionego wyposażenia, a w szczególności nazwę, numery identyfikacyjne, oznaczenie producenta, rok produkcji, opis, itp.;
 - c) w przypadkach wymaganych odrębnymi przepisami potwierdzenie uiszczenia niezbędnych opłat i należności podatkowych;
 - d) w przypadku zakupu pojazdów samochodowych wymagane jest również potwierdzenie przerejestrowania pojazdu.
5. Przedstawione do rozliczenia faktury muszą zawierać dokładne określenie przedmiotu sprzedaży w sposób umożliwiający łatwą identyfikację zakupionego wyposażenia (nazwa, numery identyfikacyjne, producent, rok produkcji, opis itp.).
6. W przypadku zakupu zbioru rzeczy (np. zestaw mebli, podzespoły komputerowe itp.) wymagane jest określenie przez sprzedawcę poszczególnych składników zbioru wraz z ich cenami jednostkowymi.
7. W przypadku zakupu używanych ruchomości, tj. takich które nie są fabrycznie nowe, których ceny jednostkowe brutto wynoszą powyżej 10.000,00 zł, wyłącznie w oparciu o umowę sprzedaży, do prawidłowego rozliczenia będzie wymagana opinia rzeczoznawcy w przedmiocie wartości rynkowej tychże składników. W przypadku, jeżeli określona wartość rynkowa będzie niższa od kwoty wskazanej w umowie sprzedaży, podstawą rozliczenia będzie kwota określona przez rzeczoznawcę. Koszt sporządzenia opinii rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca.

8. Dokumenty finansowe nie spełniające wymogów wskazane w ust. 1 – 7 nie będą stanowiły podstawy rozliczenia.
9. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zaakceptować umowę niezawierającą niektórych oznaczeń wskazanych w ust. 4 lit b.
10. Rozliczając wydatkowanie środków na stworzenie strony internetowej należy załączyć jej adres internetowy.
11. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku należy dostarczyć faktury lub umowy kupna - sprzedaży w oryginale oraz na żądanie Urzędu tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Koszty związane z usługą tłumaczenia ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia roboczego bezpośrednio poprzedzającego dzień dokonania transakcji, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
12. Nie podlegają rozliczeniu w ramach realizacji umowy o przyznanie wybranej formy pomocy zakupy dokonane przed zawarciem umowy, a w przypadku umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej również zakupy dokonane przed wypłatą środków, a opłacone już po dniu przelania przez Urząd środków w ramach realizacji tejże umowy. Za dzień dokonania zakupu uznaje się dzień wystawienia faktury, rachunku lub innego dokumentu rozliczeniowego albo dzień wskazany przedstawionej fakturze, rachunku lub innym dokumencie rozliczeniowym jako data sprzedaży.
13. Nie podlegają rozliczeniu w ramach wykonania umowy o przyznanie wybranej formy pomocy: zadatek, zaliczki i przedpłaty wniesione przed dniem podpisania umowy.
14. Nie będą podlegały rozliczeniu poniesione przez wnioskodawcę wydatki w sytuacji, gdy dokonywane przez niego płatności będą naruszały postanowienia art. 19 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.

X.

SKUTKI NABYCIA PRAWA DO OBNIŻENIA KWOTY PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO

§ 36

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 37

1. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
2. W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, przepisy art. 152 ustawy i postanowienia § 36 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

XI.

MONITOROWANIE REALIZACJI WARUNKÓW UMOWY

§ 38

1. W okresie trwania zawartej umowy o przyznanie wybranych form pomocy Urząd monitoruje realizację jej warunków dokonując oceny prawidłowości jej wykonania.
2. W przypadku działalności prowadzonej poza siedzibą przedsiębiorstwa Urząd może zobowiązać podmiot, który otrzymał wybraną formę pomocy, do przywiezienia na wyznaczone miejsce przedmiotów zakupionych w ramach realizacji umowy.

XII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

1. Wnioskodawca, który otrzymał z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może ubiegać się o przyznanie form pomocy związanych z zatrudnieniem pracownika dopiero po upływie dwunastomiesięcznego okresu prowadzenia działalności, pod warunkiem prawidłowego rozliczenia łączącej strony umowy.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do umów o organizację stażu.

§ 40

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się:

- a) przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- b) przepisy rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645);
- c) przepisy rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu

- o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023;)
- d) przepisy rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 I 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023);
 - e) przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - f) przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
 - g) inne właściwe przepisy i postanowienia umowne.