



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 56 256 22 wew. 35
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....2025.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2024 r, poz. 475 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U z 2022 r., poz.243 ze zm.);

Pouczenie:

- W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z obowiązującym Regulaminem dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna bądź skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.
- Na wniosek rozpatrzony odmownie nie przysługuje odwołanie.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy ubiegającego się o refundację:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy ubiegającego się o refundację:

.....
.....

3. Adres do korespondencji:.....
.....
4. Adres do e-Doręczeń:.....
5. Telefon: e-mail:
6. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy - zgodnie z dokumentacją rejestracyjną:
.....
7. PESEL (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gosp.):
8. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP:
..... tel.:
9. REGON: NIP: PKD:
10. Informacje dotyczące prowadzonej działalności:
Profil działalności przedsiębiorstwa, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy w związku z wnioskowaną refundacją-branża:
- Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
- Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:
11. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:
12. Forma i stawka opodatkowania (wpisać % odprowadzanego podatku)
13. Stan cywilny wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć - nie dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością):
 żonaty mężatka panna kawaler wdowa(iec) rozwiedziona(y)
14. Rozdzielność majątkowa (właściwe zaznaczyć - nie dotyczy spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością): posiadam nie posiadam

II. INFORMACJE O KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY

Informacja o korzystaniu ze środków Powiatowych Urzędów Pracy – dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, staż, prace interwencyjne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, itp. (w okresie ostatnich 2 lat):

Czy wnioskodawca korzystał ze środków PUP ? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
Nazwa instrumentu	Numer i data zawarcia umowy	Kwota przyznana	Liczba osób objętych pomocą

III. INFORMACJE O STANIE ZATRUDNIENIA

1. Stan zatrudnienia z 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:

Lp.	Miesiąc i rok	Liczba zatrudnionych pracowników (stan na ostatni dzień miesiąca)	Liczba etatów w przeliczeniu na wymiar czasu pracy (np. 1 etat plus 0,25 etatu = 1,25)	Liczba pracowników, z którymi rozwiązano lub wygasł stosunek pracy w danym miesiącu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uwaga:

- do zatrudnionych **nie wlicza się**:
 - a) właściciela firmy w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
 - b) osób wykonujących pracę nakładczą,
 - c) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
 - d) osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
 - e) osób przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych oraz bezpłatnych.
- liczbę etatów wykazać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (nie zaokrągać do jedności!)

2. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku przedstawia się następująco:

ZATRUDNIENIE	POZOSTALI			
Liczba zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w przeliczeniu na etaty (nie wliczając właściciela)	Liczba osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym	Liczba zatrudnionych na umowę zlecenie oraz o dzieło	Uczniowie	Staż / przygotowanie zawodowe dorosłych

Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku (nie wliczając osób zatrudnionych w rubryce „pozostali”) wynosi etat/etatów.

3. Dane dotyczące pracowników i powodów rozwiązania stosunku pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Lp.	Nazwisko pracownika	Sposób rozwiązania stosunku pracy-powód

W przypadku każdego rozwiązania stosunku pracy lub obniżenia wymiaru czasu pracy pracownikom w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku należy załączyć świadectwa pracy i dokumenty wypowiedzeń.

IV. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY W RAMACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA

1. Wnioskowana liczba wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy:
 2. Wymiar czasu pracy na jaki zostanie zatrudniony skierowany bezrobotny,
skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent:
 3. Wnioskowana kwota refundacji (proporcjonalna do wyżej określonego czasu pracy)
.....
 4. Dane dotyczące tworzonego stanowiska pracy:
 - a) nazwa i kod zawodu, zgodnie ze strukturą klasyfikacji zawodów i specjalności
(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r.
w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz
zakresu jej stosowania (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.)
.....
.....
 - b) nazwa stanowiska
 - c) rodzaj pracy i zakres wykonywanych czynności:

.....
.....
.....
5. Wymagania pracodawcy wobec kandydatów na tworzone stanowiska pracy:
minimalny poziom wykształcenia
- a) kierunek/ specjalność
 - b) wymagane kwalifikacje (uprawnienia)

..... - c) doświadczenie zawodowe na danym stanowisku pracy

..... - d) inne
 - e) informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy (godziny pracy/zmianowość):
praca od poniedziałku do piątku w godzinach od do

praca w soboty w godzinach od do
praca w niedzielę w godzinach od do

6. Miejsce zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

.....

.....

7. Proponowane wynagrodzenie brutto:

8. Kalkulacja przewidywanych wydatków (zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii), niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia każdego stanowiska pracy oraz źródła ich finansowania

Nazwa stanowiska pracy	Wyszczególnienie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	Ilość: sztuki, itp.	Cena jednostkowa (brutto)	Kwota ogółem (zł) brutto	Z kwoty ogółem:	
					kwota dofinansowania z PUP (zł) brutto	inne środki (zł) brutto
Razem:						

9. **Wnioskuje** o dofinansowanie **w ramach refundacji kosztów** wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w **wysokości**zł.

Specyfikacja i harmonogram zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach **wyżej wnioskowanej refundacji**:

Nazwa stanowiska	Nazwa sprzętu	Sprzęt*		Kwota dofinansowania z PUP (zł) brutto	Przewidywany termin zakupu
		nowy	używany		
Razem:					

* **zaznaczyć właściwe „X”**
W przypadku powstania oszczędności przy wydatkowaniu środków zgodnie z w/w specyfikacją przeznaczę je na zakup:

.....
.....

W przypadku zakupu sprzętu używanego uzasadnić dlaczego:
.....
.....

V. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (właściwe podkreślić):

a) poręczenie;

- osoba zatrudniona na umowę o pracę w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na czas nieokreślony lub określony na min. 3 lata licząc od dnia zawarcia umowy (wymagany minimalny dochód 1 osoby 4.200,00 zł netto lub 2 osób o dochodach nie mniejszych niż 4.000,00 zł netto);
- emeryt w wieku do 75 lat (należy przedstawić ostatnią decyzję ustalającą wysokość emerytury);
- w przypadku osób poręczających, będących w związku małżeńskim, konieczna jest również zgoda współmałżonka poręczyciela;
- osoba, która prowadzi działalność gospodarczą od minimum 12 miesięcy.

b) blokada środków na rachunku bankowym;

- blokowane środki powinny stanowić sumę wnioskowanej kwoty refundacji oraz odsetki ustawowe naliczone za okres minimum 24 miesięcy. Blokada jest dokonywana po zawarciu umowy, na okres nie krótszy niż 30 miesięcy.

c) gwarancja bankowa.

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Wiarygodność podanych we wniosku danych i załączonych do niego dokumentów potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz nierzetelnych pisemnych oświadczeń i dokumentów (art. 233 § 1 i 6, art. 286 § 1 i art. 297 § 1 Kodeksu karnego)

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

4. **(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą!!)**
Prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

5. **(dotyczy niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych szkół !!)**
Prowadzę działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

6. **(dotyczy producentów rolnych !!)**

Posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

7. **(dotyczy producentów rolnych !!)**

Zatrudniam w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

8. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

9. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postanowieniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

.....

(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

10. Nie obniżyłem i nie obniżę wymiaru czasu pracy pracownikowi oraz nie rozwiązałem i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem za moim wypowiedzeniem, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

11. Spełniam warunki do otrzymania wnioskowanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.)

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

12. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r), ponieważ w ciągu minionych 3 lat nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym przekraczających kwotę **300 tys. EUR.**

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

13. **(dotyczy producentów rolnych !!)**

Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9), ponieważ w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie korzystałem ze środków pomocy przekraczającej kwotę **50 tys. EUR.**

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

15. Oświadczam, że nie figurę na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

16. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam pomoc publiczną.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

17. Zapoznałem się z „Regulaminem dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna bądź skierowanego poszukującego pracy absolwenta” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim i nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

18. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do wniosku i jestem świadomy, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

19. Przekazałem osobom, których dane osobowe zostały umieszczone w nin. wniosku oraz załącznikach, klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do wniosku i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Oświadczenia składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” . W pozostałym zakresie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz nierzetelnych pisemnych oświadczeń i dokumentów (art. 233 § 1 i 6, art. 286 § 1 i art. 297 § Kodeksu karnego).

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
- b) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
- c) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.);
- d) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831/ z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- e) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
- f) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o otrzymaniu pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy

Oświadczam, że (pełna nazwa wnioskodawcy)

.....

otrzymałem pomoc de minimis / nie otrzymałem pomocy de minimis (niepotrzebne skreślić) w ciągu minionych 3 lat.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie o otrzymanej pomocy:

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis przez każdego ze współników tej spółki.

Lp.	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem:						

.....
(data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenia wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do wniosku.

W przypadku wniosku składanego przez **spółkę cywilną**, w celu ustalenia wartości pomocy de minimis udzielonej tej spółce w okresie 3 ostatnich lat, do wartości pomocy udzielonej spółce **dolicza się wszelką pomoc udzieloną bezpośrednio wspólnikom tej spółki**. Tym samym załącznik nr 2 wypełnia spółka cywilna oraz indywidualnie każdy wspólnik tej spółki.

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. z 2024r. poz.1206) -- druk można pobrać ze strony internetowej Urzędu.

Nie wypełnia się informacji dot. działu B !!!

3. **(dotyczy producentów rolnych !!)**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. **(dotyczy producentów rolnych !!)**

Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

5. Dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej w przypadku pracodawców lub przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej.

7. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).

8. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

9. Oferty asortymentu i cen specyfikacji zakupów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach wnioskowanej refundacji.

10. **Przy podpisaniu umowy** – aktualny oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i aktualny oryginał zaświadczenia z ZUS lub KRUS o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne – dla PUP ważne 1 miesiąc.

Wszelkie kserokopie potwierdza za zgodność z oryginałem wnioskodawca lub osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy wraz z imiennym podpisem i pieczętą firmy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
2. Przedstawicielem Administratora jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
 - telefon 585623539,
 - adres e-mail: iod@pupstarogard.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Administrator, podmioty, którym ich przetwarzanie zostanie powierzone na podstawie odrębnych umów oraz podmioty, którym Administrator zobowiązany jest je udostępnić na podstawie przepisów odrębnych;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania oraz przez okres przechowywania dokumentów określony w przepisach odrębnych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w szczególności w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 572);
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w szczególności:
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
 - Krajowej Administracji Skarbowej,
 - organom administracji publicznej,
 - sądom, organom egzekucyjnym,
 - organom postępowania przygotowawczego,
 - podmiotom uczestniczącym w postępowaniu skarbowym lub administracyjnym,
 - podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne,
 - kancelarii prawnej obsługującej Administratora,
 - ubezpieczycielowi;

8. Administrator zapewnia Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
9. Ponadto ma Pani/Pan prawo żądać sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz z prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych;
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej.

.....

(podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)