



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 56 256 22 wew. 32
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).

I. Dane Organizatora stażu

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko oraz adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności Organizatora:

.....
.....
.....

2. Adres do korespondencji oraz adres do e-Doręczeń:

.....

3. REGON: NIP:

4. Telefon: e-mail:

5. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osób uprawnionych do reprezentowania organizatora stażu – zgodnie z dokumentacją rejestracyjną lub załączonym pełnomocnictwem:

.....
.....

6. PESEL i adres zamieszkania Organizatora (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność lub wspólników spółki cywilnej)

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP (imię i nazwisko, telefon):

..... tel.:

8. Forma prawna prowadzonej działalności:.....
9. Rodzaj prowadzonej działalności:.....
10. Data rozpoczęcia działalności:
11. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (na dzień złożenia wniosku):
12. Liczba osób aktualnie odbywających staż (po skierowaniu przez urzędy pracy):
.....

II. Dane dotyczące organizacji stażu

1. Wnioskuję o zorganizowanie stażu dlabezrobotnego/tych

2. Jako kandydata do odbycia stażu wskazuję:

Imię i nazwisko PESEL

3. **Nazwa zawodu** oraz **kod zawodu** zgodny z klasyfikacją zawodów lub specjalności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania

Nazwa stanowiska pracy

4. Wymagania organizatora dotyczące kierowanego bezrobotnego:

Minimalny poziom wykształcenia:

Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

.....

Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

5. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy):

6. Proponowana data rozpoczęcia stażu:

7. System czasu pracy:

8. Wymiar czasu odbywania stażu:

9. Godziny odbywania stażu (od – do):

10. Rozkład czasu pracy:

11. Dni odbywania stażu (wymienić dni tygodnia):

12. Forma odbywania stażu (odpowiednie zaznaczyć):

☐ stacjonarnie ☐ zdalnie* ☐ hybrydowo*

*(szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej lub hybrydowej określa się w umowie o organizację stażu).

13. Miejsce organizowania stażu (adres):

.....
.....

Uwaga! Organizator stażu przed rozpoczęciem stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy;

III. Deklaracja dotycząca zatrudnienia po stażu (poniższa deklaracja o zatrudnieniu zostanie umieszczona w umowie)

1. ☐ Po zakończeniu odbywania stażu **zapewniam zatrudnienie** w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej trzech miesięcy.

2. ☐ Po zakończeniu odbywania stażu **nie zapewniam zatrudnienia**.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

IV. Oświadczenia Organizatora stażu

Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, ponadto:

- 1) nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 2) nie posiadam w dniu składania wniosku zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wobec Urzędu Skarbowego;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 3) nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 4) nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 ze zm.);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 5) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie

jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 6) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 7) organizacja stażu nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 8) *(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą!)*
prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z ustawą prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

- 9) *(dotyczy producentów rolnych!)*
posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

10) znane są mi przepisy:

- a) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.);
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

11) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącej zał. nr 2 do wniosku i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

12) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w nin. wniosku oraz załącznikach klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą zał. nr 2 do wniosku i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

13) nie figuruję na liście podmiotów objętych sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

.....
(data, pieczęć i podpis Organizatora)

Informacja dotycząca organizacji staży

1. **Staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Starosta może kierować bezrobotnego do odbycia stażu do pracodawcy, przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników, podmiotu ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej oraz pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

Załączniki do wniosku:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej, w przypadku Organizatora działającego w formie spółki cywilnej.
- 2) Pełnomocnictwo osób działających w imieniu Organizatora, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS).
- 3) Programy stażu, które będą załącznikami do umowy (**w trzech egzemplarzach** dla każdej osoby bezrobotnej) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.

Wszelkie kserokopie potwierdza za zgodność z oryginałem Organizator wraz z imiennym podpisem i pieczętą firmy.

Wniosek może zostać uwzględniony tylko jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Na wnioski rozpatrzone negatywnie nie przysługuje odwołanie.

PROGRAM STAŻU

Imię i nazwisko skierowanego bezrobotnego:

Nazwa zawodu/nazwa stanowiska:

Nazwa komórki organizacyjnej

Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.....

Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

Nabyte kwalifikacje lub umiejętności zawodowe pozyskane w procesie stażu zostaną potwierdzone przez Organizatora w wydanej opinii.

Dane opiekuna stażysty (opiekun odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż):

Imię i nazwisko:

Zajmowane stanowisko:tel.:

.....
(Powiatowy Urząd Pracy)

.....
(Pieczęć i podpis Organizatora)