



Starosta Powiatu Starogardzkiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 3
tel. (58) 690 33 67
(starogardgdanski.praca.gov.pl)

CAZ-PI.....
(znak sprawy w rejestrze PUP)

WNIOSEK
o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych

na zasadach określonych w art. 136, 137, 138 i 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

I. Dane dotyczące organizatora robót publicznych:

1. Nazwa organizatora robót publicznych:

.....

2. Adres siedziby organizatora robót publicznych:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. REGON: NIP:

5. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:

.....

6. Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, telefon):

.....

8. Adres do korespondencji:

9. Adres do e-Doręczeń:

II. Dane dotyczące pracodawcy dla skierowanych bezrobotnych:

1. Nazwa pracodawcy:

.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. REGON: NIP:

5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

.....

6. Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, telefon):

.....

8. Adres do korespondencji:

9. Adres do e-Doręczeń:

III. Wnioskuje o skierowanie bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

1. Liczba bezrobotnych wnioskowanych do zatrudnienia: osoba/ osób.

2. Przewidywany okres zatrudnienia od: do:

3. Miejsce pracy skierowanych bezrobotnych:

.....

4. Rodzaj wykonywanych prac:

.....

.....

5. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na następujących stanowiskach,
*zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy zawartą w
Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie
klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania
(Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.):*

a) nazwa stanowiska:

b) nazwa i kod zawodu:

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi względem kierowanych osób
(poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, umiejętności itp./ brak
szczególnych wymogów):
.....

7. Proponowana wysokość wynagrodzenia:, z tego
wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia
skierowanego bezrobotnego to kwota **3.600 zł** oraz **składki na ubezpieczenia
społeczne** od refundowanego wynagrodzenia.

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe organizatora: %,
pracodawcy: %.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

IV. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że^{1,2}:

- 1) **zalegam/ nie zalegam** (*niepotrzebne skreślić*) w dniu złożenia wniosku z
wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na
ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz
Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz
Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne
rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, oraz z opłacaniem innych danin
publicznych;
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo
składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności
dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w
obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę
zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z
2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września

¹ Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez kilka osób oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy uprawnieni do jego reprezentacji.

² Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

- 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 4) znane są mi przepisy:
- a) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);
 - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023);
- 5) nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 6) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadomy, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 7) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 8) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

Załączniki:

1. Oświadczenia pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku (wypełnić, gdy organizator wskazał pracodawcę, u którego będą organizowane roboty publiczne).
2. Organizator lub wskazany pracodawca **będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy, **łącznie z załącznikiem nr 3** do wniosku.
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Załącznik nr 1 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenia pracodawcy wskazanego przez organizatora we wniosku o organizowanie robót publicznych:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że^{3, 4}:

- 1) **zalegam/ nie zalegam** (*niepotrzebne skreślić*) w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, oraz z opłacaniem innych danin publicznych;
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm. 15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych, przysługujące innym zatrudnionym pracownikom;
- 4) znane są mi przepisy:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu

³ Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez kilka osób oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy uprawnieni do jego reprezentacji.

⁴ Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.);

d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023);

- 5) **prowadzę/ nie prowadzę** *(niepotrzebne skreślić)* **działalności gospodarczej** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 6) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i jestem świadom, że moje dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy;
- 7) przekazałem osobom, których dane osobowe zostały zamieszczone w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą część wniosku o organizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i osoby te są świadome, że ich dane będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w związku z rozpatrzeniem złożonego wniosku i realizacją zawartej umowy.
- 8) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczenie pracodawcy – podmiotu sektora publicznego

Podmiot sektora publicznego, który **równocześnie** prowadzi działalność gospodarczą⁵ oraz działalność niemającą charakteru gospodarczego, celem uniknięcia przypadków wykorzystania środków przyznanych na podstawie umowy o organizowanie robót publicznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz braku wystąpienia pomocy de minimis, jest zobowiązany do:

- a) złożenia oświadczenia o prowadzeniu rozdzielnosci rachunkowej⁶ pomiędzy działalnością o charakterze gospodarczym, a działalnością niemającą charakteru gospodarczego:

.....
.....

- b) złożenia oświadczenia o zatrudnieniu bezrobotnych skierowanych w ramach robót publicznych w zakresie działalności niemającej charakteru gospodarczego⁷:

.....
.....

Miejscowość, data.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej dokumentację księgową:

Podpis i pieczęć pracodawcy:.....

⁵ W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C 35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). **Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne** (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

⁶ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

⁷ Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnianych w ramach robót publicznych.

Załącznik nr 3 do wniosku

Pieczętka firmowa pracodawcy:

Oświadczenie pracodawcy o otrzymaniu pomocy de minimis albo o nieotrzymaniu takiej pomocy:

Oświadczam, że (pełna nazwa pracodawcy).....

.....

otrzymałem pomoc de minimis/ nie otrzymałem pomocy de minimis (*niepotrzebne skreślić*) w okresie 3 minionych lat.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Razem:						

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

wynikająca z art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego w dalszej części RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Starogardzie Gdańskim, ul. Kanałowa 3, 83-200 Starogard Gdański;
2. Przedstawicielem Administratora jest Inspektor Ochrony Danych (IOD)
 - telefon 585623539,
 - adres e-mail: iod@pupstarogard.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Administrator, podmioty, którym ich przetwarzanie zostanie powierzone na podstawie odrębnych umów oraz podmioty, którym Administrator zobowiązany jest je udostępnić na podstawie przepisów odrębnych;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzonego postępowania oraz przez okres przechowywania dokumentów określony w przepisach odrębnych;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w szczególności w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane w szczególności:
 - Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
 - Urzędowi Skarbowym,
 - organom administracji publicznej,
 - sądom, organom egzekucyjnym,
 - organom postępowania przygotowawczego,
 - podmiotom uczestniczącym w postępowaniu skarbowym lub administracyjnym,

- podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne,
- kancelarii prawnej obsługującej Administratora,
- ubezpieczycielowi;

8. Administrator zapewnia Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
9. Ponadto ma Pani/Pan prawo żądać sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz z prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych;
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych poza teren Unii Europejskiej.

Zapoznałam (-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data, podpis i pieczęć organizatora robót publicznych)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)