



ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE GRUPOWE

Część A – wypełnia kandydat na szkolenie, uzupełniając wszystkie białe pola

Imię i nazwisko		
PESEL ¹		
Adres zamieszkania – ulica, numer domu / mieszkania, kod pocztowy, miejscowość,		
Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)		
Numer telefonu		
E-mail		
Nazwa szkolenia, którym zainteresowany jest kandydat (zgodnie z aktualnym planem szkoleń grupowych):		
.....		
Wykształcenie (należy zaznaczyć X przy właściwej pozycji):	Podstawowe (gimnazjalne)	☐
	Zasadnicze zawodowe	☐
	Średnie zawodowe	☐
	Średnie ogólnokształcące	☐
	Pomaturalne / policealne	☐
	Wyższe (w tym podyplomowe)	☐
Kierunek wykształcenia / wyuczony zawód:		
Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia:	- - -	
Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (należy zaznaczyć X przy właściwej pozycji):	Tak ☐ stopień i rodzaj niepełnosprawności	Nie ☐
Informacje dotyczące szczególnych potrzeb związanych z udziałem w szkoleniu (np. wynikających z niepełnosprawności)		

¹ w przypadku braku numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (rodzaj identyfikatora osobistego w krajach UE/EOG, kraj wydający identyfikator i identyfikator albo rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Oświadczam, że: (należy zaznaczyć **X** przy właściwej pozycji)

w okresie ostatnich trzech lat **nie** uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy

☐

w okresie ostatnich trzech lat uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy
w: (podać nazwę urzędu, który wydał skierowanie)

☐

Pouczenie:

1. Wypełnienie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie. Jednocześnie dokument ten stanowi element diagnozy potrzeb szkoleniowych osób bezrobotnych.
2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, chyba że przyczyną nieodjęcia lub nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Zwrot dotyczy również kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu i zakwaterowania – o ile zostały poniesione.
3. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium – z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20 % zasiłku.
4. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
5. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
6. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia. Ponadto stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
8. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, o której mowa w art. 100, art. 101 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 102 oraz art. 107 ust. 3 pkt 1–3 ustawy, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.

9. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, starosta nie zawiesza finansowania tych form.
10. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego bezrobotnego, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
11. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne – na zasadach określonych w art. 246 ustawy.
12. Finansowanie szkoleń przez Powiatowy Urząd Pracy w Starogardzie Gdańskim jest świadczeniem fakultatywnym, w związku z czym negatywnie rozpatrzone wnioski nie podlegają procedurom odwoławczym.
13. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez PUP. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed dniem rozpoczęcia szkolenia stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
14. W przypadku skierowania na szkolenie, które kończy się egzaminem zewnętrznym, Urząd finansuje wyłącznie koszty pierwszego egzaminu.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią pouczenia, a wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte są zgodne z prawdą.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Część B – wypełniają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy

1. Data zarejestrowania: _____ i status wnioskodawcy:

- ☐ bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny
- ☐ bezrobotny powyżej 50. roku życia
- ☐ bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych
- ☐ bezrobotny niepełnosprawny
- ☐ długotrwale bezrobotny
- ☐ bezrobotny / ☐ poszukujący pracy będący osobą do 30. roku życia
- ☐ bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko

- ☐ żadne z powyższych

2. Ocena formalnoprawna wniosku: ☐ spełnia warunki ☐ nie spełnia warunków
☐ wezwanie do uzupełnienia / poprawienia

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika merytorycznego

3. Wynik kwalifikacji:

Decyzja:		Data i podpis doradcy zawodowego:	Uwagi dodatkowe:
☐	Pozytywna		
☐	Negatywna		
☐	Kandydat rezerwowi		